

◆ 住まい改修支援事業申請書類綴り ◆

パンフレット P3 をよくお読みになり記入してください。

□ 対象承認申請（工事着工前に必ずご申請ください）

◆ 申請する方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
① 助成対象承認申請書（指定様式）	P 8
② 資格確認同意欄・委任欄（指定様式）	P 8

◆ 申請する方の添付書類

書 類 名	備考
③ 住民票	②資格確認同意欄
④ 住民税納税証明書または非課税証明書	に署名場合は不要
⑤ ア 土地・家屋名寄帳（共有名義の場合は、共有者氏名表も必要）（北都税事務所で発行（有料）） イ 建物の登記事項証明書（東京法務局北出張所で発行（有料）） ウ 「当該年度固定資産税等納税通知書と課税明細書」の写し（6月上旬頃送付されます（無料））	ア～ウのうち どれか一つ （申請者氏名の 記載があるもの）

◆ 施工業者の方の作成書類（消せるボールペン・修正液不可）

書 類 名	パンフレット参照
⑥ 工事計画書（指定様式）	P9
⑦ 工事見積書（自社様式）参考様式はホームページ参照 ※助成対象として申請する工事についてのみ計上してください。	P6
⑧ 性能を確認するための確認書類 壁紙（抗菌、抗ウイルス）/インターホン（モニター付き）/ 防犯ガラス（防犯性能）/便座・洗面台・キッチン等（車いす 等対応製品）の製品の性能のわかるカタログ等の写し	P6

・必ず「工事前の写真」を撮影してください。

・段差解消工事の場合は、必ず段差にスケールを当てた「メモリの読める写真」をご用意ください。工事前の写真がない場合、助成対象外になります。

□ 変更申請 **増額変更する場合**（工事着工前に必ずご申請ください）

書 類 名
① 変更申請書（指定様式・住宅課窓口もしくは、ホームページからダウンロード）
② 工事見積書（自社様式）参考様式はホームページ参照

※この申請書等は北区役所のホームページからダウンロードすることができます。

（北区公式ホームページ <https://www.city.kita.tokyo.jp/>
検索から「住まい改修」）



第3号様式（第8条関係）

年 月 日

変 更 申 請 書

東京都北区長 殿

申請者 住所
氏名
電話番号 ()

北区住まい改修支援事業対象承認を受けた改修工事について増額変更したいので、必要な書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 変更の理由	
2 変更の内容	
3 変更前工事 予定額(税抜)	円
4 変更後工事 予定額(税抜)	円