

北区空き家適正管理助成（管理委託）申請書

東京都北区長 様

住所：〒

氏名：_____

電話：_____

FAX：_____

メールアドレス：_____

空き家の管理委託費用に係る助成を受けたいので、必要書類を添えて、下記のとおり、申請いたします。

記

空き家の住所 （住居表示）	〒
管理委託の内容	
委託費用	¥
委託期間	年 月 日から 年 月 日まで

【提出書類一部省略のための「同意欄」です。】

※納税証明書又は非課税証明書を提出された方は、記入不要です。

資格確認同意欄

私は、北区空き家適正管理助成の申請及び請求の資格確認のために、北区が保有する納税状況に関する情報について、照会することに同意します。

氏名 _____

北区空き家適正管理助成（看板設置）申請書

東京都北区長 様

住所：〒

氏名：_____

電話：_____

FAX：_____

メールアドレス：_____

空き家の管理委託に関する看板設置費用に係る助成を受けたいので、必要書類を添えて、下記のとおり、申請いたします。

記

空き家の住所 （住居表示）	〒
管理委託の内容	
委託期間	年 月 日から 年 月 日まで
看板設置日	年 月 日
看板設置費用	¥

【提出書類一部省略のための「同意欄」です。】

※納税証明書又は非課税証明書を提出された方は、記入不要です。

資格確認同意欄

私は、北区空き家適正管理助成の申請及び請求の資格確認のために、北区が保有する納税状況に関する情報について、照会することに同意します。

氏名 _____

年 月 日

北区空き家適正管理助成金請求書

東京都北区長 殿

住所 _____

氏名 _____ (印)

北区空き家適正管理助成金を次のとおり請求します。

	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---

写真台帳

空き家の 住所 (住居表示)	〒 北区
申請者 氏名	
空き家の 外観写真	
看板の設置写真(看板設置助成の場合)	

※用紙が不足の場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						店	
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座		貯蓄		その他	
	口座番号 (右詰め)								
	フリガナ								
	氏名								

東京都北区から私に支払われる 北区空き家適正管理助成金は、上記の口座に口座振替の方法をもって振込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 _____

氏 名 _____ (印)



注意事項

- 申請者の口座番号、氏名を記入してください。
- 印鑑は申請書と同じものを押印してください。
- ゆうちょ銀行への振り込みを希望する場合、全銀システムの振り込みに対応する「店（三桁の漢数字 例：〇一八）」「口座番号（7桁の英数字）」を記載。
- インターネットバンク等へは振り込みできません。

担当課 住宅課