

第5号様式(第16条関係)

<h2 style="margin: 0;">活用報告書兼廃棄報告書</h2>	※ 活用報告書と廃棄報告書の提出日が異なる場合には本様式を複写して使用してください
東京都北区長 殿	※ 閲覧申出時の申出者が報告者となります 年 月 日
所在地 名 称 申 出 者 作 成 者 電話番号	

閲覧事項の利用目的(調査名)			
閲覧年月日	第1回	年 月 日	
※ ①同じ目的で閲覧を数回に分けて行った場合に記入してください、②この枠は申出時の内容を記入してください 第2回	年 月 日	
 第3回	年 月 日	
報告書提出場所			

活用報告

情報の活用方法	取得データ <input type="checkbox"/> そのまま利用(保管媒体)) <input type="checkbox"/> 加工して利用(保管媒体))
実際の送付物	<input type="checkbox"/> 案内状 <input type="checkbox"/> 広 告 <input type="checkbox"/> アンケート調査 <input type="checkbox"/> その他()
送付物発送年月日	年 月 日
活用終了年月日	年 月 日

廃棄報告

情報廃棄の方法	<input type="checkbox"/> シュレッダー <input type="checkbox"/> 焼 却 <input type="checkbox"/> 溶 解 <input type="checkbox"/> 返 却
廃 棄 年 月 日	年 月 日
廃 棄 の 方 法	<input type="checkbox"/> 一般集積場 <input type="checkbox"/> 廃棄業者へ委託 <input type="checkbox"/> ISO認可に基づく処分 <input type="checkbox"/> その他()

所 長	係 員