# 戸籍証明書の交付請求書（郵送用）

## （1）必要な戸籍は？

筆頭者は亡くなられても変わりません。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 本　　籍 | 丁目　　番<br>番地 | | |
| 筆頭者氏名 | フリガナ<br>明・大・昭・平・令　年　月　日生 | 必要な方 | 明・大・昭・平・令　年　月　日生 |

## （2）必要な証明書は？

相続などで請求する証明書の種類がわからない場合は、下記の★の欄をご記入下さい。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 戸籍 | 全部事項証明書（戸籍謄本） | 通 | 戸籍附票 | 全部 | 通 |
| | 個人事項証明書（戸籍抄本）<br>だれの（ | 通 | | 個人<br>だれの（　　） | 通 |
| 除籍 | 全部事項証明書（除籍謄本） | 通 | | ※証明が必要な住所を記入してください。 | |
| | 個人事項証明書（除籍抄本）<br>だれの（ | 通 | | **身分証明書**　だれの（　　） | 通 |
| 改製原戸籍 | 謄本 | 通 | | **独身証明書** | 通 |
| | 抄本<br>だれの（ | 通 | | **不在籍証明書** | 通 |
| | | | | **その他** | 通 |
| **受理証明書** | 通 | 届出の種類 □出生　□死亡　□婚姻　□離婚　□（　　） | | | |
| **届書記載事項証明書** | 通 | 届出年月日 昭・平・令　年　月　日　だれの（　　） | | | |

## （3）請求する方および請求理由は？

請求する方の氏名・現住所が記載された本人確認ができる書類（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証など）のコピーを添付してください。

| | |
|---|---|
| 住　　所 | 丁目　　番　　号<br>**※平日の昼間に連絡の取れる電話番号　（　　）** |
| 氏　　名 | フリガナ<br>**大・昭・平・令　年　月　日生** |
| 筆頭者または必要な方との関係 | ①　□筆頭者本人　□配偶者　□子<br>②　戸籍に載っている（　　）の［□配偶者　□子　□孫　□父母　□祖父母］<br>③　□その他　（　　）<br>**※委任状や親族関係を確認できる疎明資料等が必要となる場合があります。** |
| 使いみちと提出先 | □公的年金（国民、厚生、国・地共済、私学共済、その他）　□児童扶養手当<br>□パスポート申請　□婚姻届、転籍届等<br>□その他<br>〔提出先〕<br>**※公的年金・児童扶養手当など、手数料が無料になる場合がありますので、使いみちと提出先をご記入ください。** |

## （4）最近1か月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。

届出の種類　（　　）届　だれの（　　）　届出をした役所　（　　）

## ★相続などで必要な内容がわかっている場合はご記入ください。

今回は（　　明・大・昭・平・令　年　月　日生）が亡くなったことによる手続きで、

□ 亡くなったことが分かる戸籍　（　　）通必要

□ 亡くなった人について（　年　月　日死亡）｛出生までさかのぼった戸籍が　各（　　）通必要
（　　）から（　　）までの戸籍が　各（　　）通必要

□（　　）と（　　）の関係がわかる戸籍が　各（　　）通必要

□ その他（　　）