

北区大規模水害避難行動支援計画策定に伴う業務委託プロポーザル 質問回答

令和3年5月13日(木)までに受付しました本プロポーザルに関する質問及び回答は、以下のとおりとなります。

回答日：令和3年5月18日

No	項目	質問内容	回答内容
1	公募要項 別紙1 6. 委託内容(2)①	令和2年度に区が実施した水害に対する意識調査結果は閲覧することが可能でしょうか。	現時点で公開はしていませんが、受託事業者への情報提供はいたします。
2	公募要項 別紙1 6. 委託内容(4)ア、イ	検討委員会(6回程度の予定)の開催時期について、想定されている時期や各回の協議内容がございましたら、ご教示頂けませんか。	令和3年度は8・10・1・3月、4年度は6・9月を想定していますが、ご提案していただく策定計画によってはこの限りではありません。
3	公募要項 別紙1 6. 委託内容(4)イ	確認ですが、専門部会・ヒアリング会の回数(目安)は、令和3～4年度で計3回という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、回数は目安のためご提案はお受けします。
4	公募要項 別紙1 6. 委託内容(4)イ	検討委員会と同様、受注者側で会場確保や報酬等の支払いは発生しないという理解でよろしいでしょうか。避難支援者等への報酬等が発生する場合、人数や報酬等の額(目安)をご教示ください。	お見込みのとおりです。
5	公募要項 別紙1 6. 委託内容(4)イ	専門部会・ヒアリング会(3回程度の予定)について、想定されている時期や各回の協議内容がございましたら、ご教示頂けませんか。	専門部会・ヒアリング会は計画策定スケジュールに合わせた形で、実施時期等をご提案してください。
6	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	区民意識調査について、支援対象となる要配慮者の意識も調査する形でしょうか。(仕様上、明確に読み取れなかったため、ご教示いただければ幸いです。)調査を実施する場合、現状、想定されているセグメント(避難行動の基本方針40・41頁等)や調査規模(対象人数)をご教示いただければ幸いです。提案事項ということであれば、その旨、記載いただければ幸いです。	避難行動支援計画策定にあたり有用な調査方法を要配慮者、支援者の対象者を問わずご提案をお願いします。避難行動の基本方針に記載しているセグメントを参考に対象規模等のご提案をお願いします。

No	項目	質問内容	回答内容
7	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	調査の実施方法について 実施方法については、アンケート調査以外に、グループインタビューやヒアリング調査といった手法をご提案することも可能でしょうか。	可能です。
8	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	郵送によるアンケート調査を実施する場合において、調査票の印刷及び封入・封緘作業、調査票の発送及び回収にかかる郵送費等、調査実施に必要な費用一式については、受託者の負担という想定でよろしいでしょうか。	その通りです。ただし、アンケートに際し郵送を行う場合に使用する封筒につきましては、区からの提供を可とします。
9	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	調査対象の抽出作業について 調査対象の抽出について、抽出方法の検討後、実際の抽出作業については委託者にて行い、受託者に送付先や連絡先のリスト等をご提供いただけるものと想定してよろしいでしょうか。	基本的にはその通りです。ただし、提案の内容によっては、調査対象者のリスト等の提供が難しい場合があるものをご了承ください。
10	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	区民意識調査の実施時期について、 想定されている時期がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。	計画案を策定する際、住民の方々の抱く意識、懸念などが反映される形で提案をいただけたらと思います。
11	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	(5)区民意識調査 ・票数の現時点での想定はありますでしょうか。 ・配布回収方法の想定はありますでしょうか。 ・配布用に封筒が必要な場合、区のロゴ入り封筒を提供いただけますでしょうか。 ・報告書の部数の想定はありますでしょうか。	票数及び配布回収方法につきましては、委託事業者様の提案によるものを基本に、区と協議のうえ詳細を決定したいと考えております。なお、アンケートに際し郵送を行う場合に使用する封筒につきましては、区からの提供を可とします。報告書(完成版)の印刷につきましては、本委託契約の中では10部程度とし、委託業者様からいただいたデータにより、別途区が必要な部数を印刷する予定です。
12	公募要項 別紙1 6. 委託内容(5)	調査範囲として、避難所等に到着した時点までを想定したらよいですか。	委託業者様からの提案によるものを基本とし、区と協議のうえ詳細を決定したいと考えております。ただし、区といたしましては、避難者に対してどのような避難場所を提供できるかといったことも避難行動に影響を及ぼすものと考えているので、必ずしも避難所等に到着した時点までが調査範囲ではないと考えております。

No	項目	質問内容	回答内容
13	様式4 実績調書	「実績調書（様式4）」について、記載する実績数に上限はございますか。	上限はありません。
14	様式4 実績調書	事業者の過去の業務実績について、証明する書類（契約書の複写等）の提出は必要でしょうか。	特に必要ありませんが、虚偽が判明した場合無効になります。
15	様式7 企画提案書	「企画提案書（様式7）」について、「（A4サイズ）印刷13枚以内」（公募要項p3）と記載がありますが、縦、横の決まりはございますか。	特に指定はありません。
16	様式7 企画提案書	「企画提案書（様式7）」について、「（A4サイズ）印刷13枚以内」（公募要項p3）と記載がありますが、「様式一覧」では、「各テーマ（1）－（6）ごとにA4判用紙片面1枚を上限」とあります。様式7 様式1枚＋6テーマ1枚ずつ＝計7枚という理解で宜しいでしょうか。	様式一覧に誤りがありました。A4サイズで印刷13枚以内とし、各テーマについて枚数制限は設けておりません。
17	様式7 企画提案書	企画提案書(様式7)のテーマ(3)について、「令和2年度に策定した基本方針」とは、北区ホームページで公表されている「大規模水害を想定した避難行動の基本方針」（令和2年3月策定）という理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	-	令和2年3月公表の「大規模水害を想定した避難行動の基本方針」について、北区における避難行動の最新の考え方という理解で宜しいでしょうか。改訂検討中の事項がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。	現時点の北区の避難行動の考え方になります。
19	-	令和2年3月公表の「大規模水害を想定した避難行動の基本方針」内に記載されている避難場所一覧は、最新という理解で宜しいでしょうか。改訂検討中の内容がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。	旧第三岩淵小学校は取り壊しとなったため、そこを除いた22か所になります。

No	項目	質問内容	回答内容
20	-	北区地域防災計画（平成30年改訂）について、北区ホームページ掲載分が最新版という認識で宜しいでしょうか。改訂中のものがある場合は、その改訂時期もご教示頂けますでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	-	北区で既に作成されている個別避難計画の様式等がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。	別紙をご参照ください。
22	-	支援計画のページ数やレイアウト等について、想定されている事項がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。	特にございません。ご提案をお願いいたします。
23	-	支援計画素案・支援計画案（最終）について、印刷はカラー・白黒のいずれをご想定でしょうか。また、使用する紙の指定（再生紙等）やページ数のご想定があればご教示ください。	印刷はカラーを想定しています。紙の指定・ページ数の想定はありません。

北区 避難行動要支援者 個別計画

No. 1 記入（更新）日 年 月 日

(フリガナ)					住所				
氏名	(女)								
地域振興室		自主防				高齢者あんしんセンター			
生年月日		電話(自宅)		電話(携帯)		FAX			
身障手帳		愛の手帳		精神手帳		要介護度	要介護5	付番	
特記事項									
福祉サービス事業者等						電話番号 (事業者番号)			

心身の状況	視覚	メガネ・老眼鏡の使用 (<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 杖の使用 (<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <hr/> <input type="checkbox"/> 日常生活に支障なし <input type="checkbox"/> 少しは見える <input type="checkbox"/> ほとんど見えない <input type="checkbox"/> 全く見えない
	聴覚	補聴器の使用 (<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <hr/> <input type="checkbox"/> 日常生活に支障なし <input type="checkbox"/> 少しは聞こえる <input type="checkbox"/> ほとんど聞こえない <input type="checkbox"/> 全く聞こえない
	意思伝達	<input type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 時折、伝えられないことがある <input type="checkbox"/> 伝えることが全く (ほとんど) できない <hr/> <意思伝達の方法> <input type="checkbox"/> 音声 <input type="checkbox"/> 筆談 <input type="checkbox"/> 手話 <input type="checkbox"/> その他 ()
	麻痺等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 左上肢 <input type="checkbox"/> 右上肢 <input type="checkbox"/> 左下肢 <input type="checkbox"/> 右下肢 <input type="checkbox"/> その他 ()
	移動	<input type="checkbox"/> つかまらないでできる <input type="checkbox"/> 何かにつかまればできる <input type="checkbox"/> できない <hr/> <移動の方法> <input type="checkbox"/> 車椅子 <input type="checkbox"/> 杖 <input type="checkbox"/> シルバーカー <input type="checkbox"/> ストレッチャー (担架) <input type="checkbox"/> 介助者
	集団適応	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> あまりない <input type="checkbox"/> ない ()
	認知症	<input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中等度 <input type="checkbox"/> 軽度) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明
	その他	

家族形態	<input type="checkbox"/> 同居家族あり（家族構成： ） <input type="checkbox"/> 75歳以上の単身世帯 <input type="checkbox"/> 75歳以上の高齢者のみ世帯 <input type="checkbox"/> 時間帯により独居（ <input type="checkbox"/> 日中 <input type="checkbox"/> 夜間 ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
自宅の状況	<input type="checkbox"/> 一戸建 <input type="checkbox"/> マンション・アパート（ 階） <input type="checkbox"/> その他（ ） エレベータ（ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ）
避難誘導時の経路・注意点	（例） 避難所に向かう途中に踏切がある。段差がある。車が通れない道を通る必要がある。等

避難所 （避難予定施設）	
-----------------	--

その他 （メモ欄）	
--------------	--

緊急 連絡先①	氏名				登録者との関係	
	電話（自宅）		電話（携帯）		F A X	
	住所					
緊急 連絡先②	氏名				登録者との関係	
	電話（自宅）		電話（携帯）		F A X	
	住所					

上記「避難行動要支援者個別計画」の作成は、災害時に必ず避難支援・安否確認が行われることを保証するものではないことを理解し、記載した情報について、北区に報告することを了承します。また、「避難行動要支援者個別計画」に記載されている情報について、災害時又は災害が発生するおそれがある場合には、避難支援等関係者（民生委員・児童委員、自主防災組織（町会・自治会）、消防署、警察署、高齢者あんしんセンター）へ提供することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

代筆

（関係： ）

健康福祉課受付日

個別計画 作成者	事業者名		高齢者 あんしん センター 確認欄	日付	
	事業者住所			確認者	
	作成者				

公募要項に関する補足説明

公募要項に関する補足説明は以下のとおりとなります。

- ①公募要項1項2(5) および3項6(2) 業務実績について
業務実績の「防災計画」とは地域防災計画だけでなく、避難計画など広い意味での防災に関する計画を指します。
- ②公募要項別紙1 「5.業務の概要」(4) 受注者との連絡について
打合せは対面打合せを原則としますが、内容やコロナ禍の状況によっては、Web会議システムでの打合せも可とします。出席者は業務責任者が必須となります。報告も同様になりますが、電子メールでの報告の場合は、電話またはWeb会議システムで説明を行ってください。
- ③公募要項別紙1 「6.委託内容」(4) 検討委員会等の目的と位置づけについて
検討委員会は計画策定を進めていくにあたり、段階に応じた計画(案)をそれぞれの立場から審議していただく場になります。専門部会・ヒアリング会は計画(案)を作成するために、個別事項ごとに関係する人物によって審議や意見聴取をする場になります。専門部会・ヒアリング会をどのような形で実施するかは、ご提案してください。
- ④公募要項別紙1 「6.委託内容」(4) 検討委員会等の構成について
構成委員は案になりますので、提案があればお受けします。
- ⑤「東京都北区 大規模水害を想定した避難行動の基本方針」に関する資料の公開について
「東京都北区 大規模水害を想定した避難行動の基本方針」の現時点で公開できる資料は区HPに掲載している情報になります。