

## まなびポケットを活用した出欠連絡の方法について

保護者の皆様におかれましては、日頃から本校の教育活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。

さて、これまで欠席連絡については電話での連絡をお願いしておりましたが、時間帯によってはお待たせしてしまうことがしばしばあり、ご不便をおかけしておりました。これを踏まえ、まなびポケットの出欠連絡ツールを活用できるよう準備を進めてきたところです。つきましては下記をご参照いただき連絡システムでの出欠連絡にご協力をお願いいたします。

### 記

1 利用開始日 2023年5月8日(月)

### 2 連絡方法

(1) 保護者の方のスマートフォンまたは通信端末(ipad等)で、まなびポケットのアプリを取得してください。「まなびポケットログイン」と検索して、まなびポケットのサイトからサインインすることができます。また、スマートフォンアプリは右記のQRコードからも取得することができます。

【スマートフォンアプリ(保護者専用)】



(2) 学校コード、保護者用ユーザーID、パスワードの3つを入力して、ログインをクリックしてください。学校コード、保護者用ユーザーID、パスワードは端末貸与時に、お子様を通じて封筒でお渡し済みですが、不明な場合は学級担任までお問い合わせください。

(3) 左のメニューの「**出欠連絡**」をクリックし、「**欠席等を連絡する**」をクリックしてください。右下の画面に切り替わった後、以下の①～④の操作を進めてください。

- ① 日付を選択します。
- ② 出欠から選びます。
- ③ コメントに理由を記入します。
- ④ 送信ボタンを押します。



### 3 備考

- ・保護者の方から送信をお願いします。
- ・出欠連絡は朝の8時までの送信をお願いします。
- ・セキュリティエリア内の連絡となるため、外部に伝わることはありません。
- ・欠席時は、これまでと同様に担任から別途、連絡する場合があります。