

PTA運営委員会議事録

～第4回～

日時:平成30年12月5日(水) 10時30分～11時30分

場所:赤羽小学校応接室

出席者:石塚校長. 外山副校長. 本部役員. 常置委員会正副委員長

1 開会 平木副会長

2 会長挨拶 平木副会長

3 校長挨拶 石塚校長より

4 議題

●学年教養委員会 箆橋委員長

議案書をもとに新年会・講習会・本部への質問等について確認

講習会が学年教養の役割であるかを明確化する為に常置委員会のお手紙に「講習会

・卒対決めのお手紙は昨年同様実施し、学年教養からお手紙を配布。

・会則のホームページの掲載を希望→掲載可とする。

赤小まつり及び、運動会報告書を元に報告。

わなげゲームでは、わなげの固定に養生テープを3テープ使用したため改善が必要。

→今後は本部保管の木のわなげを使用することで改善。

●広報委員会 川崎委員長

PTAだより『あかばね』3月発行 6年生特集は比較的全員が揃う12月頃には撮影をした

→12月に撮影を検討していく。

12/8開催の持久走大会に於いて、撮影場所の確認。

→

●校外児童委員会 平野委員長

9/26～9/28 秋の交通安全運動

ララ・ガーデンに於いて児童が広がって歩いている為、整備が必要であったが声掛け
通学路に於いては三角公園付近の交差点に整備が必要。教育委員会・赤羽警察・学校

お菓子の種屋前の五差路についても対策を検討中。赤羽児童館前も対策が必要なお

PTA本部から出される常置委員会開催(4月)の手紙に校外委員活動内容を同封させて

3月総会で来年度の方へ引き継ぎをしたい。次年度の新しい方へ改善内容を引き継ぐ

5 その他

●運動会について

・本年より自転車での来校を禁止したが皆様のご協力のお陰で改善初年度ではあった

・セキュリティーの観点から来校者へはネームホルダー配布したが500部足り無かった。

(本部よりアナウンスしていく)

・テントの片付けにあたり本体と袋が分かりづらかった為、今後は色テープなどで印を

・おとしものの届け先が不明だった為、事前にお手紙やプログラムへの記載する。

・運動会終了後のお片づけについては保護者へ事前に学校のお手紙でお手伝いいた

(お片づけは委員の業務には含まれない)

●赤小まつりの反省

参加人数:総合計 423名 (在校生340名、他83名)

・景品について、子供が楽しめる物を考えたい。今後、景品内容や渡すタイミングなど

・時間の明確化が必要。開門・閉門時間を記載・明記する事で児童の混乱を未然に防

・チケット作成は本部が行っているが、今後は児童により興味をもってもらう為にも参加

・受付時、学年毎に並んでいたが並び方に偏りが出た為、今後は空いている列に順次

●本部より

新年初顔合わせ会打ち合わせ要項を元に、各自当日の役割を確認。
参加申込：来賓29名 教職員27名 会員43名 計99名 (12/5 現在)

6 閉会 外山副校長より

新棟増設に伴う校庭改修工事が始まっています。校庭利用等については、随時お知らせ前のお知らせが難しい事もございますのでご了承ください。

☆ 今後の予定 ☆ 1月11(金) 新年初顔合わせ会

※次回運営委員会 1月9日(木)
3月7日(木) 常置委員会、PTA総会

㊦項目を追加及び、ホームページへも掲載をする。

い。昨年はインフルエンザの影響で全員が揃わなかった為。

等もあって4月よりも改善がみられた。
㊦、PTA本部が連携し、横断歩道を設けることで検討中。
㊦、学校側から館長に相談する。
いほしい。
㊦にも今後も連絡を取りながら共有していく。

が混乱なく終える事が出来た。
い、今後は卒業生へ任意で回収を声掛けをしリユースを検討していく。

付けてアタッチし易いよう明確にしていく。

だく事を一文記載し、当日はその場でマイクで具体的なお知らせを行う。

い討する。
い、いしていく。
型にし、児童に作成してもらうなど検討してく。

並んでいくことで混乱を改善していく。

せしていますが、急な変更があった際は