臨時休業中の児童預かり届

児童１名につき１枚提出

北区立滝野川第四小学校長　殿

本日、都合により自宅学習が困難なため、以下の条件を了承した上で臨時休業中の児童の預かりを希望します。

年　　組　　児童氏名

保護者氏名　　印

本日の緊急連絡先（日中、**確実に連絡がとれる**電話番号をお願いします。

電話番号

登校時間　８時～８時１５分（この前後の時間帯は、交通指導員さんがいるので一人登校可です。）
学校に到着したら、各自、第１昇降口（３、４、６年の靴箱の昇降口）で上履きに履き替え、もみじ第１は１-１教室、もみじ第２は１-２教室、それ以外のお子さんはランチルームへ。
持ち物：上ばき、マスク（着用）、防災頭巾、学校で過ごす分だけの学習用具、昼を越える場合は弁当・水筒

預かり依頼日　令和２年３月　　日（　　）				朝の体温　（　　）℃		
学習時間の目安	１時間目 8:40～9:25	２時間目 9:30～10:15	３時間目 10:30～11:15	４時間目 11:20～12:05	５時間目 13:10～13:55	６時間目 14:00～15:10
学習予定 記入例）	算数プリント	漢字ドリル練習	読書	漢字ドリル練習	理科復習問題集	社会復習問題集
学習予定						※4～６年のみ

学校預かり後の予定 ○を記入		
		ア　１４：３０～もみじ学童　第１へ行く
		イ　１４：３０～もみじ学童　第２へ行く
		ウ　１４：３０～学童クラブ特例利用（４－６特例）で学童クラブへ行く
		エ　【学童登録外の児童】１～３年：１４：２０　４～６年生：１５：２０下校
		オ　【学童登録外の児童】エの終了時刻後、特段の事情があり預かりが必要なため、わくわく広場へ向かう。(17:00 のわくわく終了後は、一人下校)
		カ　上の時間外で**早め**の下校　〔　　時　　分〕 ※原則、ご家族が迎えに来てください。

太枠内を必ず記入し、お子さんに持たせてください。

＜学校における児童の預かりについて＞

※　感染症拡大防止のため、原則、子どもは自宅で過ごすことを基本としますが、保護者にやむを得ない事情がある場合のみ、学校で預かり、持参した課題に取り組ませます。

（１）預かり対象の児童について
　・発熱（体温が、３７．５度**未満**であること）や体調不良の症状がない。
　・本用紙「臨時休業中の児童預かり届」を持参している。（要押印）

（２）学習課題（読書を含む）を各自が持参の上、自主学習とします。

（３）自主学習は、飛沫感染防止のため、私語を慎んで学習に取り組みます。

（４）自宅学習の代替であることから、校庭や体育館での運動はできません。

（５）登校時間：午前８時００～午前８時１５分の間で登校します。

（６）昼をはさむ場合は、昼食（お弁当、水筒）を持参してください。

（７）水曜日は、学童以外の児童は１～６年生全て１４：２０分に下校します。