

*同趣旨・意図の質問は纏めてあります。

9月18日回答

項番	関連する資料			質問	回答	
	資料番号	資料名	該当箇所			
1	資料2	調達仕様書	p. 4 項番6-(7)	AWSやAzureといった海外事業者のクラウドサービスでは、要件「ア」や要件「イ」を満たすかどうかの情報が公開されていません。AWSやAzureを使つての提案は今回の調達要件には適合しないということでしょうか。	海外事業者のクラウドサービスであっても、データセンターが日本国内にあり、日本データセンター協会が定めるサービスレベル「ティア3」相当以上の災害に対する安全性を確保できる場合は、今回の調達要件に適合します。ご提示いただいたAWSやAzureは、条件を満たしているものと判断します。	9/11公開
2	資料2	調達仕様書	p. 4 項番6-(7)	要件「ウ」について、クラウドサービスを利用してサービスを提供する場合はISMAPに登録されているクラウドサービスであることが必要である、という要件と理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	9/11公開
3	資料2	調達仕様書	p. 4 項番6-(7)	要件「ア」と要件「イ」を満たすデータセンターに物理的な機器を設置してサービスを提供する（クラウドサービスを使わない）提案は、今回の調達要件に適合しますでしょうか。	データセンターに物理的な機器を設置してサービスを提供するというご提案でも、問題ありません。	9/11公開
4	資料2	調達仕様書	p. 5 項番6-(10)	オンライン決済の決済代行業者は、受注者の指定する業者を選定いただける認識で良いでしょうか。また、現時点で想定している決済方法（クレジットカード等）がありましたらご教示ください。	ご指定の事業者様との契約を想定しています。現時点で想定しているオンライン決済方法は、クレジットカードです。その他の手段を追加可能な場合は、庁内で協議予定です。	9/11公開
5	資料2	調達仕様書	p. 5 項番6-(12)カ	IP制限について、北区様からの接続は全て固定のグローバルIPから来るという認識で良いでしょうか。また、クライアント証明書を導入する場合に想定される証明書の枚数をご教示ください。	IP制限を行う場合は、固定グローバルIPを使用します。クライアント証明書を導入する場合は、資料3に記載のとおり34～53台の端末にインストールする想定ですが、端末数は増減する可能性があります。	9/11公開
6	資料2	調達仕様書	p. 6 項番7-(6)	操作研修は、現地でのハンズオン研修の想定で良いでしょうか。また、想定される実施回数をご教示ください。	現地でのハンズオン研修を想定しています。全施設の職員が同時に出席するのは難しいため、3～5回程度の実施を想定しています。	9/11公開
7	資料2	調達仕様書	p. 8 項番8-(1)	サポートセンターは電話及びメールでの対応の認識で良いでしょうか。また、必要な回線数（同時に対応できる数）をご教示ください。	電話及びメールでの対応で問題ありません。必要な回線数は1, 2回線程度です。初年度は多数の操作方法問合せが想定されるため、初年度のみ回線数を増やせないかご相談させていただく可能性があります。	9/11公開
8	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番12	このお知らせとは、利用者個別のお知らせでしょうか。もしくはシステム全体のお知らせでしょうか。想定される動作をご教示ください。	メンテナンスに伴うシステム停止の事前周知等、システム全体のお知らせです。	9/11公開
9	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番15	貸出パターンの具体的な内容、及び回帯の意味をご教示ください。	1日の貸し出し時間帯の分け方が施設により異なります。現行システムの設定例は以下のとおりです。 【会館の例】 ①3h②4h③4h④13hの4回帯（コマ） ①2h②2h③2h④2h⑤2h⑥12hの6回帯（コマ） 【中央公園野球場の例】 夏時間（4～9月） ①6～8時②8～10時③…④…⑤…⑥…⑦18時半～20時半の7回帯（コマ） 冬時間（10～3月） ①7～9時②9～11時③…④…⑤…⑥18～20時の6回帯（コマ） 【地区体育館開放／学校設備等の例】 ①9～12時②12～15時③15～18時④18時半～21時半の4回帯（コマ） 【校庭夜間開放の例】 ①18時半～20時半の1回帯（コマ） 【文化センターの例】 ①9～12時②13～17時③18～21時または22時の3回帯（コマ）	9/11公開
10	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番19	利用種目と利用目的の違いをご教示ください。また、利用種目を使用するケースをご教示ください。	予約情報入力時に、利用種目（会議、サッカー、コーラス等）を設定しています。利用目的は、利用者が施設検索するときの条件の1つであり、施設ごとに設定しています。なお、利用種目と利用目的は同じでも問題ありません。	9/11公開
11	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番24	予約件数の上限設定について、現在北区様で制限されている内容を具体的にご教示ください。	会館としては、貸室ごとに連続予約可能日数を設定しています。テニスと屋内スポーツ施設の登録団体においては、平日15件まで、土日祝日5件まで、合計20件まで（月ごと）の予約件数制限を設けています。	9/11公開

【様式9-2】質問回答書

12	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番28	「同一日複数申込の制限数」の具体的な設定内容をご教示ください。	同一利用者IDが同一日、同一時間で複数の部屋に申込を行う場合の制限数を指定するという意味です。	9/11公開
13	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番36	料金計算結果が合っていれば、内税での登録でも問題ないでしょうか。(インボイス帳票には消費税の表示をしています)	問題ありません。	9/11公開
14	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番38	加算料金が適用される具体的なケースをご教示ください。また、1つの予約で加算と減免が両方適用されるケースがありますでしょうか。	時間延長料金、高額入場料設定加算、営利団体の加算があります。また、将来的に区外登録者への加算料金の設定を想定しています。加算と減免が両方適用されるケースはあります。	9/11公開
15	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番44	具体的な設定例をご教示ください。また、ここで設定した名称はどこに表示されるのでしょうか。	基本料金、加算料金、設備料金、利用者区分加算料金等です。設備料金は、プロジェクター等の附帯設備使用時に設定して、使用申請書や承認書に表示されます。加算料金は、承認書に表示されます。	9/11公開
16	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番50	登録種別と利用者区分の違いをご教示ください。	登録種別とは、野球、サッカー等です。利用者区分とは、区内、区外、公的 です。	9/11公開
17	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番55	登録証の有効期限とは、利用者情報の有効期限と同義という認識で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。	9/11公開
18	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番61、63、64	連絡先、減免団体による予約及び振替した予約かどうかは、予約台帳画面のトップ(施設の空き状況が表示される画面)で確認できる必要がありますでしょうか。それぞれの予約の詳細画面で確認できれば要件を満たしていると考えて良いでしょうか。	必須要件は、機能要件一覧に記載のとおりです。機能詳細については、要件定義にて決定する想定です。「1日の予約状況と予約者、連絡先、催物名称」を一画面で確認できない場合は、様式8-1で「○」(代替運用)または「△」(カスタマイズ)を選択し、説明欄に理由を入力してください。	9/11公開
19	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番69	「連続している複数の予約コマに対しては一括指定」とは具体的にどういう動作を意味するかご教示ください。	同一施設の連続した枠を一つの予約として処理する際に、連続している複数の予約コマに対して一つ一つを入力するのではなく一括選択できることを意味します。	9/11公開
20	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番70	複数の予約コマとは、連続した複数コマからなる1つの予約の場合でも、それぞれのコマごとに帳票を出力する必要があるということでしょうか。	ご認識のとおりです。	9/11公開
21	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番72	優先と一般の区分は、どのように使用するのでしょうか。	優先は、区の事業等による行政利用です。一般予約開始前に先行して予約を確保する場合に使用しています。	9/11公開
22	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番92	全件とは、異なる利用者の予約も含めた全てという意味でしょうか。それとも、同一利用者の全件と言う意味でしょうか。	同一利用者の全件です。	9/11公開
23	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番99	分割設定した部屋においても、通常の予約と同様に情報が表示できればよいという認識で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。	9/11公開
24	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番107	スマートロックの業者は、受注者の指定する業者で良いでしょうか。また、カスタマイズでの対応となっても問題ないでしょうか。	ご指定の事業者様との契約を想定しています。パッケージのオプション機能(有償含む)の追加ではなく、北区独自のカスタマイズを施設予約システムに加える必要がある場合は、様式8-1で「△」(カスタマイズ)を選択し、説明欄に理由を入力してください。	9/11公開
25	資料5	機能要件一覧 (利用者)	項番16	利用日時や曜日での検索は、使用したい施設を選択した後に検索する形になるが問題ないでしょうか。	必須要件は、機能要件一覧に記載のとおりです。機能詳細については、要件定義にて決定する想定です。複数の条件で検索ができる場合は、様式8-2で「◎」(パッケージ標準)または「○」(代替運用)を選択し、説明欄に理由を入力してください。	9/11公開
26	資料5	機能要件一覧 (利用者)	項番41	抽選申込内容の入力後とは、申込が確定する前の認識で良いでしょうか。もしくは、申込完了後に修正する場合のことでしょうか。	抽選申込内容を入力後、申込が確定する前に確認画面を表示させ、入力に誤りがあった場合等に再入力できることを意味します。	9/11公開
27	資料5	機能要件一覧 (利用者)	項番42	重複した日付とは、一度申し込んだ抽選と全く同じコマという意味でしょうか。もしくは、コマが異なっても同じ日付であれば警告を表示するという意味でしょうか。	全く同じコマ(同一日の同一コマ)という意味です。	9/11公開
28	資料6	帳票一覧	全般	帳票一覧に記載の帳票は、指定のレイアウトがございましたでしょうか。あればご提示ください。帳票一覧に記載の8帳票をカスタマイズ対応するという認識でよろしいでしょうか。	原則としてパッケージシステム標準レイアウトの使用を想定しています。団体登録証を除く7つの帳票については、独立した別々の帳票でなくとも構いません。北区独自のカスタマイズをシステムに加える必要がある場合は、様式8-3で「△」(カスタマイズ)を選択し、説明欄に理由を入力してください。	9/11公開
29	資料6	帳票一覧	項番7	請求書を作成する時の帳票とありますが、請求書自体はシステムから出力しないという意味でしょうか。	帳票の1つとして請求書をシステムから出力します。	9/11公開

【様式9-2】質問回答書

30	資料2	調達仕様書	p6 (3) 構築	「クライアント端末や回線等について、調達および構築における必要な支援」とご記載いただいておりますが、具体的にどのような支援が必要でしょうか。	スペックのご提示等を想定しています。	9/18公開
31	資料2	調達仕様書	p6 (5) データ移行	当社は、他社システムからの移行となるため、予約／抽選申込／収納／還付データの移行はできません。データ移行については、利用者情報のみとする提案も可能でしょうか。	区職員や施設職員が移行対象データ（予約情報等）を新システムへ手入力することは想定しておりません。手入力によるデータ移行となる場合は、人件費等を見積金額に計上してください。	9/18公開
32	資料2	調達仕様書	p8 (4) バージョンアップ対応「ア」	当社は、全ユーザー共通のクラウドサービスとして展開しています。当該項目に「承認を得た上でバージョンアップ対応を行うこと。」とありますが、バージョンアップについては区に通知差し上げたのち、当社のタイミングでバージョンアップする形となります。本プロポーザルに参加可能でしょうか。	バージョンアップ内容や適用日等を事前に通知いただける場合は、問題ありません。	9/18公開
33	資料1	実施説明書	p4 (3) 提出方法	提案書のページ数について、特にご指定がありませんでした。当社は50P程度を想定していますがよろしいでしょうか。	ページ数の指定はありませんので問題ありません。	9/18公開
34	資料8	二次審査実施要領	p1 2 第二次審査（プレゼンテーション）	20分以内であればシステムのデモンストレーションを実施することも可能でしょうか。企画提案書等（機能要件への回答など）に沿った実際の操作画面をお見せすることは可能でしょうか。	デモンストレーションは予定しておりません。プレゼンテーションは企画提案書の内容に基づいて実施いただくため、操作に関する説明については企画提案書に記載してください。	9/18公開
35	資料2	調達仕様書	項番6 システム要件 (7) データセンター及びサーバ	前回の質問回答書の項番3にて「データセンターに物理的な機器を設置してサービスを提供するというご提案でも、問題ありません。」との回答をいただきましたが、念のため質問させていただきます。データセンター（（ア）（イ）を満たし（ウ）を満たしていない）にサーバを設置して当社のアプリを載せてサービスを提供する。というサービス形態を想定していますが、これは要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	データセンターに物理的な機器を設置してサービスを提供するというご提案の場合は、（ア）（イ）を満たし（ウ）を満たしていなくても問題ありません。	9/18公開
36	資料2	調達仕様書	項番7 業務委託内容 (2) 要件定義及び設計	要件「ア」において、システムの具体的な仕様は協議により決定するとごさいますが、調達仕様書に記載されていない（もしくは調達仕様書から読み取れない）要件が追加になる場合は追加の費用をいただける認識でよろしいでしょうか。（例えば、トレーニングルームの回数券をシステム上で管理したい、などがあつた場合）	調達仕様書に記載した要件概要について、具体的な仕様については協議により決定するという意味です。原則ノンカスタマイズを前提としているため、調達仕様書に記載していない新規要件を追加する想定はありません。	9/18公開
37		質問回答書	項番9	【会館の例】 ①3h②4h③4h④13hの4回帯（コマ） 上記の例の場合、 ①9:00～12:00(3h)②13:00～17:00(3h)③18:00～22:00(4h) ④9:00～22:00(13h)の4パターンでのみ申込ができ、 4パターン以外（例：13:00～22:00）の申込は不可という認識で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、本質問回答書の項番9における回答は、あくまでも現行システムの設定例であり、具体的な仕様については要件定義にて決定する想定です。	9/18公開
38		質問回答書	項番11	連続予約可能日数の判定について、連続というのは以下のどちらのパターンになりますでしょうか。 ①1日のうち、全てのコマが予約された状態が2日間以上続く。 ②1日のうち、一部でも予約された状態が2日間以上続く。	①に対する判定となります。	9/18公開
39	資料1	実施説明書	p. 1 項番1 (5)	予定価格の106,000,000円は、初年度の構築費に加え、令和8年（2026年）4月から令和13年（2036年）3月までの60ヵ月に要する保守・運用経費を含んだ価格になりますでしょうか。それとも、初年度の構築費のみでしょうか。	初年度の構築費のみです。	9/18公開
40	様式8	機能・帳票要件回答書	シート：機能要件【管理者】 項番31	公印について、外部の第三者機関による認証等が必要な電子印鑑ではなく、帳票へ印影画像を印刷するまでのもの ということによろしいでしょうか。	北区からお渡しする印影データ（区長、教育長、指定管理者）を施設予約システムに登録いただき、帳票へ印刷することを想定しています。	9/18公開
41	資料2	仕様書	p. 5 項番6 (10)	支払い方法は、1. 窓口での現金払い、2. 予約時の事前オンライン決済のみかと存じますが、その他にも想定されていますでしょうか。もし想定されているようであれば、その支払い方法（決済手段）を教えてください。	必須要件ではありませんが、窓口でのキャッシュレス決済情報（クレジット／デビット／プリペイド、電子マネー、コード決済）を施設予約システムに連携可能な場合は、企画提案書に記載してください。	9/18公開

【様式9-2】質問回答書

42	様式8	機能・帳票要件回答書	シート：機能要件【利用者】 項番13	利用者登録や団体登録時に証明書などでの確認は行いますでしょうか？ 行う場合、どのようなフローを想定されているかご教示ください。 例： ・証明書写真をアップロードしてもらい職員が目視確認 ・オンラインでの登録時は仮登録とし、初回利用時に施設管理者が証明書を目視確認し、システム側で操作を行い本登録とする など	窓口での証明書目視確認や、アップロードされた証明書写真の目視確認を想定しています。	9/18公開
43	様式8	機能・帳票要件回答書	シート：機能要件【管理者】 項番102	帳票の再出力は、プリンターの印字失敗時などの即時での再印刷という理解で良いでしょうか。それとも数日前の印刷したものを再度出力したいという要件でしょうか。	即時再出力及び後日再出力の両方です。	9/18公開
44	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番77	本システムでは、仮予約状態から受付処理(窓口での入金受付や、オンライン決済実施時など)を行うことで、本予約となります。利用実績の有無とは、受付処理をしたか否かという認識でも問題ないでしょうか。	屋外施設を雨天により使用できなかった場合の振替処理等が想定されますが、予約情報の更新により、実際の利用有無を確認できる場合は、様式8-1で「◎」(パッケージ標準)または「○」(代替運用)を選択し、説明欄に理由を入力してください。	9/18公開
45	資料4	機能要件一覧 (管理者)	項番98	”収入情報(区内登録・区外登録を判別できる項目を含む)”とございますが、区内・区外などの利用者属性に応じてどれだけ収入があったかを集計するという運用をお考えでしょうか。	ご認識のとおりです。	9/18公開
46	資料1	実施説明書	p. 4 項番7	企画提案書に関して、構築スケジュールや納品物のサンプルなど一つの資料内にまとめると視認性が著しく低下する物は別紙などとして提供することは可能でしょうか。	問題ありません。	9/18公開
47	資料2	調達仕様書	p. 6 項番7	「(5)データ移行」に関して、移行対象には過去分は含みませうでしょうか。また、含む場合過去何年分をご想定でしょうか。	過去のデータについてはシステム外で参照する予定のため、移行対象には含みませう。	9/18公開