



北区長あて

日付けは記入不要です。

東京都北区ベビーシッター利用支援事業補助金（新型コロナウイルス緊急対応） 交付申請書兼請求書

東京都北区ベビーシッター利用支援補助金（新型コロナウイルス緊急対応）交付要綱第8条第1項の規定に基づき、ベビーシッター利用支援事業補助金の交付について、下記のとおり申請し、交付決定に基づき補助金を請求しますので、下記の口座に振り込んでください。

なお、補助金の受給資格に係る審査に当たって、次の事項に同意します。

- (1) 本人及び児童が北区内に居住していることを北区が住民基本台帳で確認すること。
- (2) 本人及び他の保護者の出勤状況について、勤務先担当者に確認すること。
- (3) 通園している保育所等の休園状況について、保育所等の運営事業者を確認すること。
- (4) ベビーシッターの基本保育料の支払状況を北区が対象事業者を確認すること。

記

1 補助対象児童（補助対象児童ごとに申請してください。）

氏名（フリガナ）	生年月日・年齢	事業者名	通常通園している施設名
（ キタク ハナコ ） 北区 花子	令和●年 ●月 ●日生 ●歳児 (令和3年4月1日現在)	株式会社〇〇	〇〇〇保育園

2 申請者（保護者・口座名義人と同一）

シャチハタ不可

氏名（フリガナ）	続柄	住所・電話番号		
（ キタク タロウ ） 北区 太郎	父	〒114-0022 北区 王子本町1-15-22 電話 03 (3908) 1333		
金融機関名	支店名	支店コード	種別	口座番号
ゆうちょ 銀行 信用金庫 信用組合	〇〇ハ 支店 出張所		普通 当座	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

3 請求金額

請求金額は記入不要です。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 通常通園している施設の休園状況について

休園等期間
令和 ○年 ○月 ○日～令和 ○年 ○月 ○日
令和 年 月 日～令和 年 月 日
令和 年 月 日～令和 年 月 日

5 ベビーシッター事業の利用状況

利用曜日（○で囲む）	1時間当たりの利用料
月・火・水・木・金 ・土・日・不定期	2,000 円/時間(割増 円/時間)

（その他必要書類）

- ※1 ベビーシッター利用証明書（ベビーシッター事業者が記入）
 - ※2 ベビーシッター要件証明書（ベビーシッター事業者が記入）
 - ※3 基本保育料を各月で支払っていることを確認できる書類（領収書の写しなど）
- なお、1日単位で領収書が発行されている場合は、利用した全日分の提出が必要になります。