

記載例

※就労先事業者の方にお渡しください

就労証明書

B

東京都北区教育委員会 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	株○○○○	⑤ 証明日	西暦 2022 年 8 月 1 日
② 証明書発行事業所住所	東京都○○○○ ○-○-○	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署 ○○部○○課
③ 証明書発行責任者氏名	○○ ○○		担当者名 ○○ ○○
④ 証明書発行責任者役職	○○○		電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	○○○ ○○○ 生年月日 1989 年 1 月 1 日
	本人氏名	○○ ○○
	本人住所	東京都○○○○ ○-○-○

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業者名	※①と異なる場合は記入
4	主な就労先住所	※②と異なる場合は記入

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) <input type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
	働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日
7	就労時間	月 160 時間 分 週 40 時間 分 ※月当たりの平均
	※休憩時間含む	日 8 時間 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯① 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労日	時間帯① <input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考
10	雇用(予定)期間等	雇用契約状況 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載) 2012 年 4 月 1 日
	満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込)
	雇用(予定)期間	

就労・労働時間には「休憩時間」と「有給休暇取得時のみなし労働時間」を含めてください。

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労実績を記入)

	年・月	i	2022 年 7 月	ii	2022 年 6 月	iii	2022 年 5 月
	就労日数		22 日	20 日	18 日		
労働時間		176 時間 0 分	160 時間 0 分	144 時間 0 分			
残業時間		0 時間 0 分	0 時間 0 分	0 時間 0 分			
給与支給実績		300,000 円	300,000 円	300,000 円			

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により就労日数や労働時間が減少した方

【直近6カ月の就労実績の記入に関する特例】

本来記載すべき直近6カ月に新型コロナウイルス感染症拡大の影響がある場合は、感染症拡大以前の「令和元年7~12月分の実績」の記入を可能とします。

原則どおりの直近6カ月分、もしくは特例を利用した令和元年7~12月分のうち、就労実績の多い期間を選んで記入してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大の動向及び国の方針により内容が変更となる場合があります。

12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 2020 年 3 月 5 日 ~ 2020 年 6 月 1 日

第16号様式（別表第1 関係）

13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	法定 企業独自												
		取得予定	年	月	日	～	年	月	日						
		取得中	年	月	日	～	年	月	日						
		取得済	2020	年	6	月	12	日	～	2021	年	4	月	15	日
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	有	無	体制変更要因	育児短時間勤務制度利用 育休以外の休業からの復職による変更 雇用形態の変更 その他 ()									
		勤務体制の変更(予定)期間	2021 年 4 月 16 日 ～ 2022 年 4 月 30 日												
		変更後の就労時間 <small>(※休憩時間含む)</small>	月	140	時間	0	分	就労日数	月	20	日				
		変更後の就労時間帯	時間帯①	9	時	30	分	～	16	時	30	分	(うち休憩時間 60 分)		
			時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)						
時間帯③	時		分	～	時	分	(うち休憩時間 分)								
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無															
16	保育士等としての勤務実態の有無	有(予定)	勤務先施設等種別	保育所	その他	育児短時間勤務制度等を利用している場合は必ず記載してください。 ※記載がない場合、審査上不利になることがあります。									
		無													
		資格・免許取得状況	保育士資格 幼稚園教諭免許												
備考															
備考															

東京都北区追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

18	就労状況・予定②	単身赴任	有	無	期間	赴任開始日(赴任予定日) ～ 赴任終了日※未定の場合は記載不要					
					年	月	日	～	年	月	日
			赴任(予定)地								

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

19	就労形態②	給与形態	年俸	月給	日給	時間給	金額	300,000 円
			その他 ()					

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

21	産休・育休以外の休業の取得期間	取得中(予定)	取得済	理由	介護休業	病休	その他 ()
		期間	年	月	日	～	年

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄	児童との続柄		父 母 父方の祖父 父方の祖母 母方の祖父 母方の祖母 その他 ()											
	児童名		生年月日				利用中 転園 申込み中(第一希望) 施設名							
	〇〇 〇〇		2020 年 4 月 16 日				申込み中(第二希望) 施設名							
	児童No.	希望保育時間	保育標準時間(最大11時間) 保育短時間(最大8時間)				申込み中(第三希望) 施設名							
	児童名		生年月日				利用中 転園 申込み中(第一希望) 施設名							
			年 月 日				申込み中(第二希望) 施設名							
	児童No.	希望保育時間	保育標準時間(最大11時間) 保育短時間(最大8時間)				申込み中(第三希望) 施設名							
	就労先への通勤時間		1 時間 5 分(往復)											

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

自治体説明欄

- 1 No.15「育児のための短時間勤務の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)」の欄について
証明日時点において短時間勤務制度を利用している場合は、現在利用中の短時間勤務制度等の利用状況からNo.15へ記載してください。
なお、証明日時点で利用中の短時間勤務制度等と今後利用予定の短時間勤務制度等の内容が異なる場合は、利用予定の短時間勤務制度等の内容は、「備考」(No.16直下)へ記入してください。
- 2 保護者記載欄の書き方(保護者の皆様向け)
保護者記載欄について、申請時に不明な部分(児童No.、希望保育時間等)は記載不要です。