

※この欄のみ、保護者が記入してください。		
児童氏名	年	月 日生
(申請中・在園中)		保育園)
児童氏名	年	月 日生
(申請中・在園中)		保育園)

年 月 日

育児休業期間終了証明書

事業所名 _____

役職・代表者名 _____

下記のとおり、育児休業の取得を終了したことを証明します。

記

1 勤 務 者

住 所 _____

氏 名 _____

2 育児休業終了年月日

年 月 日

－雇用主の方へ記載にあたってのお願い－

この証明書は、保育園入園（継続通園）のための資料となりますので、記載については漏れのないようにお願いします。

※ 育児休業終了日より前に作成（証明）されたものは無効となります。

〒114-8508 東京都北区王子本町 1-15-22
東京都北区教育委員会事務局子ども未来部保育課入園相談係

Tel 03-3908-9129
Fax 03-3908-9283

育児休業取得の終了とともに、就労規則に基づく正規の就労日数や就労時間が変更される場合、「就労証明書」を提出してください。