

【記入例】

東京都北区長 殿

**ご捺印をお願いします
※シャチハタは不可です**



日付は記入しないでください

~~年 月 日~~

施設等利用費請求書

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育事業・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の扶助について、下記のとおり請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。

なお、施設等利用費の審査に当たり、次の事項に同意します。

1. 請求者と認定子どもが、北区内に居住している
2. 実際に利用していることを北区が対象施設に確認する
3. 利用料の支払状況を北区が対象施設に確認する
4. 課税状況を北区が確認すること。

**訂正する場合は、間違えた箇所に二重線を引き、その上に訂正印を押印して書き直してください
※修正液や修正テープでの訂正は無効です**

1. 認定保護者(請求者)

認定通知書に記載の保護者について記載してください

フリガナ	キタク タロウ	生年月日	平成5 年 3 月 31 日
氏名	北区 太郎	〒	114 - 8508
	北区王子本町1-15-22	現住所	北区王子本町1-15-22
		電話	: 03 - 3908 - 1333

**ご捺印をお願いします
※シャチハタは不可です**

印

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請してください。)

認定通知書に記載の子どもについて記載してください

フリガナ	キタク イチロウ	生年月日	平成27 年 4 月 1 日
氏名	北区 一郎	認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号
		認定番号	000000000

3. 振込先口座

金融機関名	銀行・信用金庫	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
ゆうちょ	〇〇ハ	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)	キタク タロウ

※請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は

1. の請求書と異なる場合は委任状が必要です

4. 利用した認可外保育施設等の施設・事業名 (複数記入可)

フリガナ	キタクホイクエン	フリガナ	
① 施設名	きたく保育園	③ 施設名	
フリガナ		フリガナ	
② 施設名		④ 施設名	

5. 認可外保育施設等の施設等利用費の請求の内訳

利用年月	認可外保育施設等に支払った利用料 (a)	月額上限額 (b)	請求額 (aとbを比較して小さい方)
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
合計請求額			円

この欄は記入しないでください

※「領収書」をもとに北区で記入します

※施設からの領収証等と特定子ども・子育て支援提供証明書を全て添付してください。
また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付してください。
※月額上限額は、第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。
※転出入等、途中で認定期間が終了する又は開始される場合、月額限度額は日割り計算で算出します。