

( . )

確認	入力	審査・公簿確認	受付	受付確認年月日	
----	----	---------	----	---------	--

児童手当・特例給付 額改定認定請求書・額改定届

東京都北区長 殿

認定番号 第 号

受給者	氏名	記入日	年 月 日
	住所	連絡先	( )

増減額 該当児童	氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護有無	生計関係	開始特例有無
				年 月 日	同居	有	同一
			年 月 日	別居	無	維持	無
			年 月 日	同居	有	同一	有
			年 月 日	別居	無	維持	無
			年 月 日	同居	有	同一	有
			年 月 日	別居	無	維持	無

増減事由	* 出生した	減額事由	* 監護・生計がなくなった
	* 新たに児童を扶養するようになった		* 日本国内に住所を有しなくなった
	* その他 ( )		* 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院
			* 死亡した
			* その他 ( )

発生年月日	年 月 日
-------	-------

改定却下	改定却下年月日	支給改定年月	手当額	円
		年 月から		

備考	金額変更無し (増員・減員)		未成年後見人
			父母指定者
			同居父母

◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

( . )

# 【記入例】

確認	入力	審査・公簿確認	受付	受付確認年月日				
<b>児童手当・特例給付 額改定請求書・額改定届</b>								
東京都北区長 殿		児童手当のお振込先に指定されている方になります		認定番号	第 号			
受給者	氏名	<b>北区 太郎</b> ㊟		記入日	2019年4月1日			
	住所	<b>北区王子本町1-15-22</b>		連絡先	<b>3908(9096)</b>			
増減額該当児童	氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護有無	生計関係	開始特例有無	
	<b>北区 二郎</b>	<b>子</b>	2019年4月1日	<b>同居</b>	<b>有</b>	<b>同一</b>	有	
				別居	無	維持	無	
	新たに対象となるお子様のみご記入ください		監護＝監督・保護 お子様の面倒をみていれば「有」		同居	有	同一	有
			父・母が面倒をみている→「同一」 それ以外→「維持」		別居	無	維持	有
増減事由	* 出生した			* 監護・生計がなくなった			増額・減額となった事由日	
	* 新たに児童を扶養するようになった * その他			* 日本国内に住所を有しなくなった * 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所 * 死亡した * その他				
発生年月日			2019年4月1日					
改定却下	改定却下年月日	支給改定年月		手当額	円			
備考	金額変更無し（増員・減員）				未成年後見人			
					父母指定者			
					同居父母			

◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。

◎ 記名押印に代えて、署名することができます。