

※この欄のみ、保護者が記入してください。

園児氏名 _____ 年 月 日生

(申請中・在園中 _____ 幼稚園・こども園)

園児氏名 _____ 年 月 日生

(申請中・在園中 _____ 幼稚園・こども園)

年 月 日

育児休業期間終了証明書

事業所名 _____

役職・代表者名 _____

下記のとおり、育児休業の取得を終了したことを証明します。

記

1 勤務者

住所 _____

氏名 _____

2 育児休業終了年月日

年 月 日

—雇用主の方へ記載にあたってのお願い—

この証明書は、幼稚園入園（継続通園）のための資料となりますので、記載については漏れのないようにお願いします。

※ 育児休業終了日より前に作成（証明）されたものは無効となります。

〒114-8508 東京都北区滝野川 2-52-10

東京都北区教育委員会事務局子ども未来部子ども未来課子ども施設係 TEL 03-3908-8143

育児休業取得の終了とともに、就労規則に基づく正規的就労日数や就労時間に変更される場合、「就労証明書」を提出してください。