



日付は記入不要です。

____年 ____月 ____日

東京都北区長 殿

**東京都北区小学校等臨時休業ベビーシッター利用支援事業補助金
（新型コロナウイルス緊急対応） 交付申請書兼請求書兼口座振替依頼書**

東京都北区小学校等臨時休業ベビーシッター利用支援補助金（新型コロナウイルス緊急対応）交付要綱第9条第1項の規定に基づき、ベビーシッター利用支援事業補助金の交付について、下記のとおり申請し、交付決定に基づき補助金を請求しますので、下記の口座に振り込んでください。

なお、補助金の受給資格に係る審査に当たって、次の事項に同意します。

- (1) 申請者及び児童が北区内に居住していることを北区が住民基本台帳で確認すること。
- (2) 申請者及び他の保護者の出勤状況について、勤務先担当者に確認すること。
- (3) 通学している小学校等の休業状況について、小学校等の設置者や運営主体に確認すること。
- (4) ベビーシッターの基本保育料の支払状況を北区が対象事業者を確認すること。

記

1 補助対象児童（補助対象児童ごとに申請してください。）

児童氏名 (フリガナ) キタク カナ		生年月日 平成 ● 年 ● 月 ● 日生	
北区 花奈			
学校名 ●●小学校	学年 ● 年生	在籍学童クラブ ●●クラブ第一	

2 申請・請求者（保護者・口座名義人と同一）

氏名（口座名義人） (フリガナ) キタク タロウ	続柄 父	住所・電話番号 〒 114 - 8508 電話 03 (3908) 1111 北区 王子本町1-15-100
------------------------------------	----------------	---

シャチハタ不可

3 振込口座

金融機関 ■■ 銀行・信用金庫 信用組合・農協	支店名 ▲▲ 本・支店 出張所	預金種目 普通 当座	口座番号※右詰めでお書きください 1 2 3 4 5 6 7						
金融機関コード 1 1 1 1	支店コード（店番号） 1 1 1								
ゆうちょ銀行	記号 (6桁目がある場合には※欄に記入してください。)	※	通帳番号※右詰めでお書きください						
金融機関コード 9 9 0 0	1	0							

4 請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--

請求金額は記入不要です。

5 通学している小学校等の休業状況について

休業等期間	
令和 4 年 ● 月 ● 日 ~ 令和 4 年 ● 月 ● 日	
年 月 日 ~	年 月 日
年 月 日 ~	年 月 日

6 利用事業者の名称・内容等 (● 月分) ※月ごと (1日から末日まで) に分けて作成してください。

事業者名	株式会社 ■■
所在地	北区王子本町▲-▲-▲
電話番号	03-0000-0000

利用月日	利用時間 (「24時間表記」で 記載してください)	利用実績 時間	①補助申請時間 (8時から19時の間で、 1日当たり8時間まで)	②補助額 (1時間当たり の利用料)	③交通費 (ベビーシッターが 児童の居宅まで通う ために要するもの)
●月●日(●)	9:00 ~ 18:00	9 時間 0 分	8 時間 0 分	2,050 円	420 円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
月 日 ()	: ~ :	時間 分	時間 分	円	円
申請時間合計 (1時間未満は切捨て)				8 時間	合計 420 円

利用料が2,400円以下のため、
2,200円から150円を控除した額
を記入

1時間当たり2,250円と、事業者を支払った1時間当たりの額から150円を控除した額又は他の補助制度若しくは福利厚生制度の利用により減額された額から1時間当たり150円を控除した額を比較して、いずれか少ない額

7 申請金額

(1) 利用料分

④補助額 (利用料分) ● 月分計 (①×②)	16,400 円
-------------------------	----------

(2) 交通費分

⑤補助額 (交通費分) ● 月分計	420 円
-------------------	-------

上限金額：20,000円

(3) 申請金額月計

申請金額 ● 月分計 (④+⑤)	16,820 円
------------------	----------

【留意事項】

- ベビーシッター事業者が発行する領収書及び請求内容が分かる明細書 (利用日ごとの利用時間及び利用料金が分かるもの) を添付してください。
- 利用料分の助成金額は利用日ごとに算定し、基準額と利用時間数とを乗じて算出します。
交通費分の助成金額は、ベビーシッター事業の利用に係る費用の領収書等に記載された金額とします。
なお、審査の結果、交付申請額と決定額が異なる可能性があります。