

学童クラブ提出書類チェックシート

必要書類はそろっていますか？記入漏れはありませんか？申請前に必ずチェックしてください。

このチェックシートは申請書類と一緒に学童クラブに提出してください。

確認項目	チェック欄	
	保護者	職員
「令和4年度学童クラブ利用のご案内」を読み、内容を確認しました。	<input type="checkbox"/>	
提出書類の詳細は「令和4年度学童クラブ利用のご案内」の6ページを確認しました。	<input type="checkbox"/>	

1. 全員必須書類

提出書類	必要部数・確認項目	チェック欄	
		保護者	職員
学童クラブ利用申請書	児童1名につき 原本1部とコピー1部	<input type="checkbox"/>	


2. 保護者・児童の状況に応じて提出する添付書類

保護者1名につき必要部数をご提出ください。

同居の親族の方（令和4年4月1日現在、70歳未満の祖父母）もご提出ください。

※兄弟で同じ学童クラブに申請する場合は、二人目以降の保護者書類の提出は不要です。

提出する書類のボックスに
チェックしてください。

保護者の状況	提出書類・添付書類	必要部数・確認項目	チェック欄			
			保護者	親族	職員	
就労	就労証明書	原本1部とコピー1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(不規則勤務の場合) 直近の過去3か月の シフト表、タイムカード等	コピー2部  不規則勤務でシフト表等の添付が無い場合、 書類不備となることがあります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
求職中	申出書 ※必要な方にお渡します	+	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
出産			母子手帳のコピー2部 (出産予定日が記載されているページ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
疾病・心身障害			身体障害者手帳等のコピー2部 または 診断書の原本1部とコピー1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
看護・介護			介護を受けている人の 介護保険被保険者証のコピー2部 (要介護状態区分等の確認ができるページ) または 診断書の原本1部とコピー1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
学生・技能取得			在学証明書の原本1部とコピー1部 または 学生証のコピー2部	+	時間割表等 コピー2部	<input type="checkbox"/>
児童の状況	提出書類・添付書類	必要部数・確認項目	チェック欄			
心身障害	身体障害者手帳等	コピー2部	<input type="checkbox"/>			

3. 新規に申し込みの方、前年度と異なる口座を利用する方

提出書類	必要部数・確認項目	チェック欄	
		保護者	職員
学童クラブ育成料口座振替 (自動払込) 依頼書	児童1名につき 1部	<input type="checkbox"/>	
	*取引金融機関に届けている印鑑を押しましたか？(4箇所)	<input type="checkbox"/>	
	*「本人控」(4枚目)は切り離しましたか？	<input type="checkbox"/>	

【区使用欄】ここは記入しないでください。

受付学童クラブ		受付日	受理者	確認者	館長・所長
		年 月 日			
延長申請	土曜日申請	備考			