

<申請書記入上の注意点>

別紙表面

- ① 「新規・更新・介護・変更」のいずれか該当するものに☑してください。
※介護申請…現在の認定が要支援で、区分変更申請。
※変更申請…現在の認定が要介護で、区分変更申請。
- ② 申請書の内容について問い合わせをする場合がありますので、正確にご記入ください。特に、本人による申請ではないのに本人名で申請されると、内容の確認先がわからず、認定までに余計な時間がかかる場合があります。
- ③ 被保険者（本人）の「被保険者番号」「氏名・フリガナ」「生年月日・性別・年齢」「郵便番号・住所・電話番号」をご記入ください。
（注）被保険者番号10桁は介護保険被保険者証をご参照ください。
- ④ 更新申請または区分変更申請の場合には、現在受けている認定の「要介護度区分」とその「有効期間」をご記入ください。
- ⑤ 「自宅・家族宅・病院・施設・その他」いずれか該当するもの☑にしてください。
- ⑥ 変更申請の場合には、「悪化・改善」のいずれかに☑をいれ、状態がどのように変わり、どのような介護の手間が増減したのか具体的にご記入ください。
- ⑦ 過去6ヶ月以内に介護保険施設への入所、医療機関等への入院があった方のみご記入ください。
- ⑧ 『主治医意見書』を作成する、「医療機関名（病院名）・医師名」、「医療機関の所在地・電話番号」をご記入ください。
- ⑨ 北区では、被保険者本人、家族、ケアマネジャー等が、医療機関に直接主治医意見書の作成を依頼していただく方式をとっております。医療機関（医事課窓口）に「提出した日」もしくは「提出予定日」を記入し、該当するものに☑を入れてください。
北区から病院への送付をご希望の場合は、日付は記入せず☑のみ入れてください。
- ⑩ 現在加入している医療保険について、ご記入下さい。申請時に、医療保険の被保険者証の提示、または、写しを添付してください。
65歳未満の方は、申請時に必ず、医療保険の被保険者証の写しを添付してください。「特定疾病」についてご不明な点は、お問い合わせください。
- ⑪ 署名があれば、ケアマネジャー・高齢者あんしんセンター等から要介護認定に係る資料等の求めがあったとき、あなたのケアプラン作成のために情報提供をすることができます。また、主治医意見書を記載した医師から要介護等について求めがあったとき、情報提供をすることができます。

＜認定調査連絡票記入上の注意点＞

別紙裏面

- ① 新規・更新・介護・変更のいずれか該当するものに☑してください。
- ② 被保険者（本人）の「被保険者番号」「氏名・フリガナ」をご記入ください。
- ③ 調査場所が「自宅」の場合（現在家族宅で生活している場合も含む）☑を入れ「郵便番号・住所・電話番号」をご記入ください。④⑤⑥⑦は記入不要です。
- ④ 調査場所が「施設」「病院」の場合☑を入れ「施設名」または「病院名」、「郵便番号・住所・電話番号」をご記入ください。
入院中の場合は「入院病棟・病室」も必ずご記入ください。
※短期入所（ショートステイ）やデイサービスでの認定調査は原則行っておりません。
- ⑤ 入院または入所した「年月日」をご記入ください。
- ⑥ 入院中の方は「病名」や「手術を受けた日」など具体的にご記入ください。
- ⑦ 「退院・転院・退所」予定のある方は予定日を記入し、該当する項目に☑を入れてください。また、転院先等が決まっている方は予定先をご記入ください。
- ⑧ 「立会 なし・あり」該当する項目に☑を入れてください。
「立会あり」の方は、「家族」「施設・病院職員」「その他」該当する項目に☑を入れ、立会人の「氏名・フリガナ」「本人との続柄」「平日の日中に連絡の取れる電話番号」をご記入ください。（注）電話番号は正確に記入し、再度ご確認ください。
「立会あり」の場合、調査員からの連絡は立会人にいたします。
- ⑨ ケアマネジャー、サービス提供責任者が立会希望される場合は理由を詳しくご記入ください。
- ⑩ 認定調査は原則、平日の日中（9時～17時）に実施いたします。ご都合の悪い日、時間帯があれば具体的にご記入ください。
- ⑪ 調査の際に配慮することなどあればご記入ください。

※「認定調査連絡票」は、北区が委託する認定調査員に提供します。