

耐震診断事業の必要書類

助成を受ける際に必要な書類となっております。左欄のチェック欄をご利用になり、提出に漏れがないよう、お願いいたします。

全体設計承認申請の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 全体設計承認申請書（別記第1号様式） <input type="checkbox"/> 2. 案内図 <input type="checkbox"/> 3. 配置図 <input type="checkbox"/> 4. 建物概要 <input type="checkbox"/> 5. 工程表 <input type="checkbox"/> 6. 見積書（各年度ごとのもの） <input type="checkbox"/> 7. その他	診断事業が複数年度にまたがる場合に必要となります
申請の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成対象承認申請書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 2. 診断計画書 <input type="checkbox"/> 3. 対象建築物の建築確認年月日又は建築竣工年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 4. 対象建築物の所有者である旨が確認できるもの <input type="checkbox"/> 5. 対象建築物が区分所有の場合は区分所有者の同意が確認できるもの（※1） <input type="checkbox"/> 6. 対象建築物の高さが確認できるもの（※2） <input type="checkbox"/> 7. 対象建築物が接する緊急輸送道路の前面道路幅員が確認できるもの（※3） <input type="checkbox"/> 8. 付近見取図 <input type="checkbox"/> 9. 見積書（※4） <input type="checkbox"/> 10. 現況写真（※5） <input type="checkbox"/> 11. その他（※6）	※1 管理組合の規約と理事長選出及び、当該事業の実施を決議したことが確認できる議事録等 ※2 道路と建築物の断面図に道路中心から45°の線を記入し、必要寸法を記入 ※3 道路台帳等 ※4 見積書の単価は、積算根拠を明確にすること ※5 対象建築物及び前面道路の状況が把握できるもの ※6 既存建築物の図面等
診断着手の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業着手届（第10号様式） <input type="checkbox"/> 2. 契約書の写し <input type="checkbox"/> 3. 工程表 <input type="checkbox"/> 4. 耐震診断士の能力がわかる証明書等 <input type="checkbox"/> 5. 第4条第1項第8号に規定するアからウまでの団体のいずれかに名簿登録された建築士事務所が当該事業を行う場合は、当該団体に登録している旨が確認できる書類の写し	助成対象承認通知書を受けたときは、速やかに当該事業の契約を行い、その後直ちに着手届を提出してください
診断完了の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業完了報告書（第11号様式） <input type="checkbox"/> 2. 助成金交付申請書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 3. 耐震診断結果報告書（評定書の写し共） <input type="checkbox"/> 4. 事業に要した費用の明細書 <input type="checkbox"/> 5. 事業に要した費用の領収書の写し <input type="checkbox"/> 6. 助成金請求書（第14号様式） <input type="checkbox"/> 7. 支払金口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 8. その他	申請の期限は原則、事業を着手した日が属する年度の1月31日までです

設計事業の必要書類

助成を受ける際に必要な書類となっております。左欄のチェック欄をご利用になり、提出に漏れがないよう、お願いいたします。

全体設計承認の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 全体設計承認申請書（第1号様式） <input type="checkbox"/> 2. 案内図 <input type="checkbox"/> 3. 配置図 <input type="checkbox"/> 4. 建物概要 <input type="checkbox"/> 5. 工程表 <input type="checkbox"/> 6. 見積書（各年度ごとのもの） <input type="checkbox"/> 7. その他	設計事業が複数年度にまたがる場合に必要となります
申請の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成対象承認申請書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 2. 診断結果報告書 <input type="checkbox"/> 3. 対象建築物の建築確認年月日又は建築竣工年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 4. 対象建築物の所有者である旨が確認できるもの <input type="checkbox"/> 5. 対象建築物が区分所有の場合は区分所有者の同意が確認できるもの（※1） <input type="checkbox"/> 6. 対象建築物の高さが確認できるもの（※2） <input type="checkbox"/> 7. 対象建築物が接する緊急輸送道路の前面道路幅員が確認できるもの（※3） <input type="checkbox"/> 8. 付近見取図 <input type="checkbox"/> 9. 見積書（※4） <input type="checkbox"/> 10. 現況写真（※5） <input type="checkbox"/> 11. 耐震補強設計をする者の能力を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 11. その他（※6）	※1 管理組合の規約と理事長選出及び当該事業の実施を決議したことが確認できる議事録等 ※2 道路と建物の断面図に道路中心から45°の線を記入し、必要寸法を記入 ※3 道路台帳等 ※4 見積書の単価は、積算根拠を明確にすること。 ※5 対象建築物及び前面道路の状況が把握できるもの ※6 既存建築物の図面等
設計着手の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業着手届（第10号様式） <input type="checkbox"/> 2. 契約書の写し <input type="checkbox"/> 3. 工程表 <input type="checkbox"/> 4. 設計者の能力がわかる証明書等	助成対象承認通知書を受けたときは、速やかに当該事業の契約を行い、その後直ちに着手届を提出してください
設計完了の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業完了報告書（第11号様式） <input type="checkbox"/> 2. 助成金交付申請書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 3. 耐震補強案の報告書 <input type="checkbox"/> 4. 第4条第2項第4号に規定する耐震改修計画の評定書の写し <input type="checkbox"/> 5. 耐震改修促進法施行規則第28条に掲げる図書及び立面図 <input type="checkbox"/> 6. 耐震改修工事の見積書（※4） <input type="checkbox"/> 7. 事業に要した費用の明細書 <input type="checkbox"/> 8. 事業に要した費用の領収書の写し <input type="checkbox"/> 9. 助成金請求書（第14号様式） <input type="checkbox"/> 10. 支払金口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 11. その他	申請の期限は原則、事業を着手した日が属する年度の1月31日までです

改修事業の必要書類

助成を受ける際に必要な書類となっております。左欄のチェック欄をご利用になり、提出に漏れがないよう、お願いいたします。

全体設計承認の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 全体設計承認申請書（第1号様式） <input type="checkbox"/> 2. 案内図 <input type="checkbox"/> 3. 配置図 <input type="checkbox"/> 4. 建物概要 <input type="checkbox"/> 5. 工程表 <input type="checkbox"/> 6. 見積書（各年度ごとのもの） <input type="checkbox"/> 7. その他（改修計画等）	改修工事業が複数年度にまたがる場合に必要となります
申請の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成対象承認申請書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 2. 診断結果報告書（概要版） <input type="checkbox"/> 3. 対象建築物の建築確認年月日又は建築竣工年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 4. 対象建築物の所有者である旨が確認できるもの <input type="checkbox"/> 5. 対象建築物が区分所有の場合は区分所有者の同意が確認できるもの（※1） <input type="checkbox"/> 6. 対象建築物の高さが確認できるもの（※2） <input type="checkbox"/> 7. 対象建築物が接する緊急輸送道路の前面道路幅員が確認できるもの（※3） <input type="checkbox"/> 8. 付近見取図 <input type="checkbox"/> 9. 見積書（※4） <input type="checkbox"/> 10. 現況写真 <input type="checkbox"/> 11. 第4条第2項第4号に規定する耐震補強設計の評定書の写し <input type="checkbox"/> 12. 耐震改修促進法施行規則第28条に掲げる図書及び立面図 <input type="checkbox"/> 13. 業者選定の経歴が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 14. 工程表 <input type="checkbox"/> 15. 工事監理者の資格がわかる免許等の写し <input type="checkbox"/> 16. 工事を行う者の施工能力を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 16. その他（※5）	※1 管理組合の規約と理事長選出及び当該事業の実施を決議したことが確認できる議事録等 ※2 道路と建物の断面図に道路中心から45°の線を記入し、必要寸法を記入 ※3 道路台帳等 ※4 見積書の単価は、積算根拠を明確にすること。 ※5 既存建築物の図面等
工事着手の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業着手届（第10号様式） <input type="checkbox"/> 2. 契約書の写し <input type="checkbox"/> 3. 設計者の能力が確認できる証明書等の写し <input type="checkbox"/> 4. 工程表	助成対象承認通知書を受けたときは、速やかに当該事業の契約を行い、その後直ちに着手届を提出してください
工事完了の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業完了報告書（第11号様式） <input type="checkbox"/> 2. 助成金交付申請書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 3. 工事写真（内外部既存写真、施工写真、内外部完了写真） <input type="checkbox"/> 4. 事業に要した費用の明細書 <input type="checkbox"/> 5. 事業に要した費用の領収書の写し <input type="checkbox"/> 6. 助成金請求書（第14号様式） <input type="checkbox"/> 7. 支払金口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 8. その他	中間検査及び完了検査があります 申請の期限は原則、事業を着手した日が属する年度の1月31日までです

建替え事業の必要書類

助成を受ける際に必要な書類となっております。左欄のチェック欄をご利用になり、提出に漏れがないよう、お願いいたします。

全体設計承認の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 全体設計承認申請書（第1号様式） <input type="checkbox"/> 2. 案内図 <input type="checkbox"/> 3. 配置図 <input type="checkbox"/> 4. 建物概要 <input type="checkbox"/> 5. 工程表 <input type="checkbox"/> 6. 見積書（各年度ごとのもの） <input type="checkbox"/> 7. その他（建替え計画等）	建替え事業が複数年度にまたがる場合に必要となります
申請の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成対象承認申請書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 2. 診断結果報告書 <input type="checkbox"/> 3. 対象建築物の建築確認年月日又は建築竣工年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 4. 対象建築物の所有者である旨が確認できるもの <input type="checkbox"/> 5. 対象建築物が区分所有の場合は区分所有者の同意が確認できるもの（※1） <input type="checkbox"/> 6. 対象建築物の高さが確認できるもの（※2） <input type="checkbox"/> 7. 対象建築物が接する緊急輸送道路の前面道路幅員が確認できるもの（※3） <input type="checkbox"/> 8. 付近見取図 <input type="checkbox"/> 9. 見積書（※4） <input type="checkbox"/> 10. 現況写真 <input type="checkbox"/> 11. 建替え工事の設計図書 <input type="checkbox"/> 12. 新築建築物の確認済証 <input type="checkbox"/> 13. 業者選定の経歴が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 14. 工程表 <input type="checkbox"/> 15. その他	※1 管理組合の規約と理事長選出及び当該事業の実施を決議したことが確認できる議事録等 ※2 道路と建物の断面図に道路中心から45°の線を記入し、必要寸法を記入 ※3 道路台帳等 ※4 見積書の単価は、積算根拠を明確にすること
工事着手の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業着手届（第10号様式） <input type="checkbox"/> 2. 契約書の写し <input type="checkbox"/> 3. 工程表	助成対象承認通知書を受けたときは、速やかに当該事業の契約を行い、その後直ちに着手届を提出してください
工事完了の際に必要な書類	
<input type="checkbox"/> 1. 助成事業完了報告書（第11号様式） <input type="checkbox"/> 2. 助成金交付申請書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 3. 工事写真（内外部既存写真、施工写真、内外部完了写真） <input type="checkbox"/> 4. 確認済証（建築確認申請書1面から5面を含む）及び検査済証の写し <input type="checkbox"/> 5. 事業に要した費用の明細書 <input type="checkbox"/> 6. 事業に要した費用の領収書 <input type="checkbox"/> 7. 助成金請求書（第14号様式） <input type="checkbox"/> 8. 支払金口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 9. その他	完了検査があります 申請の期限は原則、事業を着手した日が属する年度の1月31日までです