

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名 ○○商店街  
住 所 北区王子1-11-●-201  
代表者職名 会長  
代表者氏名 北区 太郎  
電話番号 03-3908-●●●●

東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を別紙のとおり行うので、東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を申請する。

1・2欄：計算方法が不明な場合は、記入せずに窓口へ持参してください。  
窓口で担当がご相談に応じます。

第1号様式 別紙(1)

団体名：〇〇商店街

事業名：防犯設備の整備に対する商店街等補助金

1 補助金交付申請額 金 416,000 円

2 補助金交付申請額の内訳

(単位：円)

商店街等名称	総事業費	補助対象経費	交付申請額
〇〇商店街	624,600	624,600	416,000
合計	624,600	624,600	416,000

※交付申請額は、補助対象経費（基準額）に6分の5を乗じた額以内の金額を記入すること。

ただし、交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

総事業費：同じような条件で複数徴取した見積書のうち、最も安価な金額を記載してください。

補助対象経費：対象外の経費が総事業費に含まれる場合、  
その対象外の経費の金額を減じた金額を記載してください。

交付申請額：補助対象経費の3分の2（千円未満切り捨て、上限600万円）を記載してください。  
この欄の金額は「1 補助金交付申請額」と同じ金額です。

※624,600の3分の2は416,400ですが、  
千円未満切り捨てのため、416,000となっています。

団体名: 〇〇商店街

事業名: 防犯設備の整備に対する商店街等補助金

商店街等名称: 〇〇商店街

(1) 実施内容	<b>防犯カメラ設置(2台)、防犯パトロール活動の実施</b>			
(2) 事業の目的・必要性	<p>〇〇商店街は、区民の方や買い物客が往来する人通りの多い商店街である。過去、シャッターに落書きをされる事案が発生しており、犯罪を未然に防ぐため防犯パトロールを実施するとともに、防犯カメラが必要である。</p>			
(3) 事業の実施概要	<p style="background-color: yellow;">(2) 欄: 商店街の状況等を勘定した防犯設備の必要性等を記入してください。</p> <p>※設置場所の地図を別に添付すること。</p> <p>設置予定の防犯カメラの有効画素数: 120万画素      映像記録媒体の種類: SDカード                  ※設置場所やその他の性能等は別紙のとおり</p>			
(4) 事業の実施スケジュール	<p style="background-color: yellow;">(3) 欄: 設置予定の設備に関する概要を記入してください。</p> <p>〇10月以降に補助金の交付が決定した場合、業者と契約を実施する。                  〇業者の工事等が完了したら検査をおこない、問題がなければ業者に経費を支払う。                  〇業者への支払い完了後、実績報告書に必要な書類を添付して北区窓口へ提出する。</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">(4) 欄: 実績報告書は令和6年2月末日までにご提出ください。</p>			
(5) 事業に要する経費負担区分				
総事業費 (A)	補助対象外経費 (B)	補助対象経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分	
			区補助金 (D)	※都財源を含む 自己負担額 (E=C-D)
円 <b>624,600</b>	円 <b>0</b>	円 <b>624,600</b>	円 <b>416,000</b>	円 <b>208,600</b>
<p>※必要に応じて項目を追加すること。</p> <p>※別途事業経費の内訳書(見積書等)を添付すること。</p> <p>※防犯カメラの設置を含む場合は、本申請時又は実績報告時に運用基準を添付すること。</p> <p>※区補助金額(D)は、補助対象経費(基準額)(C)に6分の5を乗じた額以内の金額を記入すること。ただし、補助金に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。</p>				