



第1号様式（第4条関係）

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区 王子〇-〇-〇
地域団体名 〇〇〇自治会
代表者職名 会長
代表者氏名 北区 太郎
連絡先 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

東京都北区地域における見守り活動支援事業に対する活動計画書

(2)の項目は、貴団体が令和6年度中に防犯活動を始める時期を記載してください。
※以前から活動をしている場合は、開始した日付を記入してください。

見守り活動支援事業補助金交付要綱第4条の規定に基づ

(1)の項目は、代表者の方が防犯担当の方を記入してください。

記

(1) 代表者又は防犯担当者	職名 会長	氏名 北区 太郎
(2) 活動開始時期	令和6年4月1日	
(3) 活動内容及び頻度（月1回以上の活動が必須）	1 月例の役員会（毎月〇日）の後、役員及び有志メンバーで自治会内をパトロール 2 〇〇自治会では、〇月〇日～〇日の期間は、防犯声かけ週間とし、地域住民間での声かけ運動を行い、犯罪のない街づくりを積極的に推進する。	
(4) 参加団体及び代表者名（連携事業のみ記	(3)の項目は、書き込みきれない場合は別紙（様式は問いません）を作成してください。	
団体名	_____	
職名	_____	代表者名 _____
団体名	_____	
職名	_____	代表者名 _____
団体名	_____	
職名	_____	_____
(5) 参加団体の区域図	(5)の項目は、貴団体の区域がわかる記入をしていただくか、区域がわかる地図を添付してください。	
※団体ごとの区域が明確に分かるように記入すること。（別添可）		
王子1-11、1-12、…（詳細は別紙図面のとおりに）		

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区 王子〇-〇-〇
地域団体名 〇〇自治会
代表者職名 会長
代表者氏名 北区 太郎
連絡先 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を申請する。

記

1 補助事業名（該当する事業を○で囲む）

○単独事業 ・ 連携事業

2 補助金交付申請額

金 円

2・3欄：記入せずに窓口へ持参してください。
窓口で担当が計算いたします。

3 補助金交付申請額の内訳

（単位：円）

総事業費	補助対象経費	交付申請額

※交付申請額は、補助対象経費（基準額）に12分の11を乗じた額以内の金額を記入すること。
ただし、交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

4 補助事業の概要等

別紙のとおり

補助事業名： 単独事業 ・ 連携事業 (該当する事業を○で囲む)

(1) 実施内容	防犯カメラ設置 (6台)、防犯パトロール活動の実施												
(2) 事業の目的・必要性	<p>〇〇自治会の地域は、周辺に〇〇保育園があり、ここに通う子どもたちが住んでいる。また、〇〇駅の近くということもあり、人通りの多い地域である。過去、〇〇保育園に通う子どもを狙った声かけ事案が多発しており、〇〇自治会では、子どもたちの安全を守るために防犯パトロールを実施するとともに、防犯カメラの設置が必要である。</p> <p style="background-color: yellow;">(2) 欄：地域の状況等を勘案した防犯設備の必要性等を記入してください。</p>												
(3) 事業概要 (設置する防犯設備の種類、場所、台数、既存の防犯設備概要等)	<p>※設置場所の地図を別に添付すること</p> <p>設置予定の防犯カメラの有効画素数：●●万画素 映像記録媒体の種類：SDカード</p> <p>※設置場所やこの他の性能等は別紙のとおり。</p> <p style="background-color: yellow;">(3) 欄：設置予定の設備に関する概要を記入してください。</p>												
(4) 事業の実施スケジュール	<p>〇10月以降に補助金の交付が決定した場合、業者と契約を実施する。</p> <p>〇業者の工事等が完了したら検査を行い、問題がなければ業者に経費を支払う。</p> <p>〇業者への支払いまで完了した後、実績報告書に必要な書類を添付して北区窓口 (生活安全担当課) に提出する。</p> <p style="background-color: yellow;">(4) 欄：【注意】例年、実績報告書の提出が遅れる団体が多数見受けられます。実績報告書は令和5年1月末日までにご提出ください。</p>												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width:15%;">総事業費 (A)</th> <th rowspan="2" style="width:15%;">補助対象外経費 (B)</th> <th rowspan="2" style="width:15%;">補助対象経費 (C=A-B)</th> <th colspan="2" style="width:55%;">補助対象経費に係る負担区分</th> </tr> <tr> <th style="width:30%;">区補助金 ※都財源を含む (D)</th> <th style="width:25%;">自己負担額 (E=C-D)</th> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>	総事業費 (A)	補助対象外経費 (B)	補助対象経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分		区補助金 ※都財源を含む (D)	自己負担額 (E=C-D)	円	円	円	円	円	<p>※必要に応じて項目を追加すること。</p> <p>※別途事業経費の内訳書 (見積書等) を添付すること。</p> <p>※防犯カメラの設置を含む場合は、本申請時又は実績報告時に運用基準を添付すること。</p> <p style="background-color: yellow;">金額欄：記入せずに窓口へ持参してください。窓口で担当が計算いたします。</p>
総事業費 (A)				補助対象外経費 (B)	補助対象経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分							
	区補助金 ※都財源を含む (D)	自己負担額 (E=C-D)											
円	円	円	円	円									
(6) 防犯設備の運用にかかる費用 (ランニングコスト) 負担の計画	<p>防犯カメラ1台あたりの電気料金：月額〇〇〇円程度</p> <p style="background-color: yellow;">(6) 欄：設置予定の設備のランニングコスト (電気料金等) について記入してください。(性能によって異なりますので、業者の方にご確認のうえ記入してください。)</p>												
(7) 地域住民への説明等 (地域団体名) <u>〇〇自治会</u> は、東京	<p>付申請をするに当たり、制度の内容を十分理解し、地域住民等に対し説明を行い、地域住民から理解・協力を得ることができた。</p> <p>また、(地域団体名) <u>〇〇自治会</u> が実施する補助事業に防犯カメラの整備を含む場合は、事業実績報告書を提出する際に、地域住民と交わしたプライバシーに関する同意書等を添付する。</p> <p style="background-color: yellow;">(7) 欄：プライバシー等に関し、地域の方々に説明を行い、了解を得た旨の記載です。地域の方々への説明を行ったうえで申請を行ってください。</p>												

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住所 東京都北区 王子本町〇-〇-〇
地域団体名 〇〇自治会
代表者職名 会長
代表者氏名 北区 太郎
連絡先 03(3908) 0000

印鑑は不要です

東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金請求書

※無記入でお願いします。

年 月 日付 北防第 号 をもって確定通知のあった標記補助事業について、東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金交付要綱第 15 条第 2 項の規定により、下記のとおり請求する。

記

請求額は無記入でお願いします。

請 求 額 金 円

日付は無記入でお願いします。
年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 北区王子本町〇-〇-〇
団 体 名 〇〇自治会
代表者職名 会長
代表者氏名 北区 太郎

印鑑は不要です

支払金口座振替依頼書

東京都北区から私に対して支払われる 東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金 は、今後、下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

振込先金融機関	〇〇〇〇 <u>銀行</u> 信用金庫 信用組合 農 協 労働金庫 その他 □□ 店							
	預金種目	<u>普通</u>		当座	貯蓄	その他		
振込口座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	〇〇ジチカイ カイチョウ キタクタロウ						
	氏 名	〇〇自治会 会長 北区太郎						

※通帳に記載されている通りにご記入ください。

注意事項

本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当部署 北区危機管理室生活安全担当課

年 月 日

日付は無記入でお願いします。

東京都北区長 殿

住 所 北区王子本町〇-〇-〇

団 体 名 〇〇自治会

代表者職名 会長

代表者氏名 北区 太郎

印鑑は不要です

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の受領に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 住 所 北区王子本町〇-〇-〇

団体名 〇〇自治会

職 名 会計

氏 名 王子 花子

※補助金振込先の口座名義が、会長でない場合にご提出ください。
※会長・会計を同じ人が兼ねていて、口座名義が会計の場合も、委任状が必要です。