

※委任状は委任者が記入してください。

委任状

代理人 ※1 住所 東京都北区赤羽〇丁目〇番〇号
氏名 滝野川 花子
生年月日 平成〇〇年〇月〇日

誰のものが必要ですか

委任内容 北区 太郎 の

住民票

何通必要ですか

2 通申請受領の件

記載事項証明書

住民票と記載事項証明書の
必要な方に〇をつけてください

必要な内容に〇をつけてください

- ※2
- | | |
|-------------|---------------------------|
| ① 必要な人の範囲 | <u>世帯全員分</u> ・本人分 |
| ② 世帯主・続柄の記載 | <u>のせる</u> ・のせない |
| ③ 本籍・筆頭者の記載 | のせる・ <u>のせない</u> (日本国籍の方) |
| ④ 国籍・地域の記載 | のせる・のせない (外国籍の方) |
| ⑤ 在留資格等の記載 | のせる・のせない (外国籍の方) |

使用目的 都営住宅の使用料減免手続きのため

※3

私は、上記の者を代理人として、所定の権限を委任します。

令和〇年〇月〇日

委任者 住所 東京都北区王子〇丁目〇番〇号
氏名 北区 太郎 (署名又は記名・押印)
生年月日 平成〇〇年〇月〇日
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (日中連絡が取れるもの) ※4

- ※ 委任内容は具体的に、通数は必ず記載してください。
- ※ 窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、マイナンバーカード・運転免許証などの本人確認書類をご持参ください。
- ※ 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪（刑法第159条ほか）で刑事罰の対象になる場合があります。

※1 窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、健康保険証・運転免許証・パスポート等の本人確認書類をご持参ください。

※2 委任内容に必要な通数及び、①～⑤の選択の記載がない場合は、当該項目を省略した本人分を1通のみ交付いたします。

※3 個人番号（マイナンバー）記載の住民票が必要な場合は、使用目的下部に「個人番号記載が必要」と記載してください。その場合、代理人には直接交付せず、委任者の住民登録地に郵送いたします。

※4 委任状の内容等に不明点がある場合、委任者にご連絡をする場合がありますのでご了承ください。

委任状

代理人 住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____年____月____日

委任内容 _____ の 住民票 _____ 通申請受領の件
記載事項証明書

- | | |
|-------------|-------------------|
| ① 必要な人の範囲 | 世帯全員分・本人分 |
| ② 世帯主・続柄の記載 | のせる・のせない |
| ③ 本籍・筆頭者の記載 | のせる・のせない (日本国籍の方) |
| ④ 国籍・地域の記載 | のせる・のせない (外国籍の方) |
| ⑤ 在留資格等の記載 | のせる・のせない (外国籍の方) |

使用目的 _____

私は、上記の者を代理人として、所定の権限を委任します。

_____年____月____日

委任者 住所 _____
氏名 _____ (署名又は記名・押印)
生年月日 _____年____月____日
電話番号 _____ (日中連絡が取れるもの)

- ※ 委任内容は具体的に、通数は必ず記載してください。
- ※ 窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、マイナンバーカード・運転免許証などの本人確認書類をご持参ください。
- ※ 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪（刑法第159条ほか）で刑事罰の対象になる場合があります。