

記載見本

※委任状は委任者が記入してください。

委 任 状	
代理人 ※1 住所	東京都北区赤羽〇丁目〇番〇号
氏名	滝野川 花子
生年月日	平成〇〇年〇月〇日
委任内容 ※2	北区 太郎 の <u>住民票</u> 2 通申請受領の件
① 必要な人の範囲	<u>世帯全員分</u> ・本人分
② 世帯主・続柄の記載	<u>のせる</u> ・のせない
③ 本籍・筆頭者の記載	<u>のせる</u> ・ <u>のせない</u> (日本国籍の方)
④ 国籍・地域の記載	<u>のせる</u> ・のせない (外国籍の方)
⑤ 在留資格等の記載	<u>のせる</u> ・のせない (外国籍の方)
使用目的 ※3	都営住宅の使用料減免手続きのため
私は、上記の者を代理人として、所定の権限を委任します。	
令和〇年〇月〇日	
委任者 住所	東京都北区王子〇丁目〇番〇号
氏名	北区 太郎 印
生年月日	平成〇〇年〇月〇日
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (日中連絡が取れるもの) ※4

※1 窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、健康保険証・運転免許証・パスポート等の本人確認書類をご持参ください。

※2 委任内容に必要な通数及び、①～⑤の選択の記載がない場合は、当該項目を省略した本人分を1通のみ 交付いたします。

※3 個人番号（マイナンバー）記載の住民票が必要な場合は、使用目的下部に「個人番号記載が必要」と記載してください。その場合、代理人には直接交付せず、委任者の住民登録地に郵送いたします。

※4 委任状の内容等に不明点がある場合、委任者にご連絡をする場合がありますのでご了承ください。

委任状

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____年____月____日

委任内容 _____ の 住民票 _____ 通申請受領の件
記載事項証明書

- ① 必要な人の範囲 世帯全員分・本人分
- ② 世帯主・続柄の記載 のせる・のせない
- ③ 本籍・筆頭者の記載 のせる・のせない (日本国籍の方)
- ④ 国籍・地域の記載 のせる・のせない (外国籍の方)
- ⑤ 在留資格等の記載 のせる・のせない (外国籍の方)

使用目的 _____

私は、上記の者を代理人として、所定の権限を委任します。

_____年____月____日

委任者 住所 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 _____年____月____日

電話番号 _____ (日中連絡が取れるもの)

※個人番号の記載が必要な場合は使用目的下部にその旨もご記載ください。
その場合、代理人には直接交付せず、委任者の住民登録地に郵送いたします。