

委任状

代理人 住所
氏名
生年月日

委任内容

使用目的・
提出先

私は、上記の者を代理人として、所定の権限を委任します。

年 月 日

委任者 住所
署名 _____ (印)
生年月日

- ・委任内容は具体的に、通数は必ず記載してください。
- ・委任者の署名は、必ず委任する本人が行ってください。
- ・窓口で請求書に記入していただきますので、委任者は請求する戸籍等の本籍、筆頭者氏名、生年月日を代理人に正確に伝えておいてください。
- ・戸籍に記載されている者、又はその配偶者、直系尊属もしくは直系卑属以外の方からの請求の場合は、権利・義務の発生原因及び内容並びに戸籍を必要とする理由を請求書に詳細に記入していただく必要があります。
また、この場合は関連する戸籍などを提示していただくこともあります。
- ・代理人は、公的機関の発行した、ご自分の顔写真付きの身分証(運転免許証・パスポート・顔写真付きの住基カード・個人番号カードなど)をお持ちください。
- ・法人からの委任の場合は、別途「代表者事項証明書」などの添付が必要となります。原本の還付を希望される場合は、原本に「原本還付」の表示をした上、写しもご持参ください。
- ・お問い合わせは北区役所戸籍係(Tel03-3908-8710)までお願いします。