

戸籍に関する証明書の交付請求書（区民事務所窓口用）

東京都北区長 殿

年 月 日

(1) 請求者 窓口に来られた方が請求者の場合、(2) は記入不要です。

Form 1: Requester information. Fields include Address (住所), Name (氏名), Address details (丁目番号), and Contact info (フリガナ, 電話番号).

(2) 窓口に来られた方 (1) の請求者と同じ場合は記入不要です。

Form 2: Requester information (duplicate). Fields include Address (住所), Name (氏名), Address details (丁目番号), and Contact info (フリガナ, 電話番号).

(3) 必要な戸籍の表示

※本籍が東京都北区の戸籍が請求できます。
※筆頭者は亡くなられても変わりません。

Form 3: Household registration details. Fields include Current household (本籍), Head name (筆頭者氏名), and Relationship (請求者と筆頭者の関係).

(4) 請求する証明書の種類

Form 4: Certificate types and usage. Includes a table for certificate categories (戸籍, 身分) and a section for usage (使いみち) and submission (提出先).

Form 5: Submission checklist. Columns include Decision (決裁), Delivery (交付), Receipt (受付), and Confirmation (本人確認), with a list of documents to be submitted.

裏面をお読みください。

[有] 全・個・謄・抄・身・不・附 [無] 全・個・謄・抄

戸籍に関する証明書の交付請求の際のご注意

- 交付請求書には、窓口に来られた方の署名又は記名押印が必要です。
- 本人と偽ったり、うそのつかいみちを示して証明書の交付を受けた場合は、罰金に処せられます。
(戸籍法第135条)
- 請求者は、プライバシー保護のため一定の制限があります。

[請求できる方]

- 1 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明書（抄本）、戸籍附票が請求できる方は、戸籍に記載されている者又はその配偶者、直系尊属（父母・祖父母）、直系卑属（子・孫）です。
上記以外の方が請求する場合は「請求事由」及び「それを明らかにする資料」が必要となります。
- 2 身分証明書を請求できる方は、本人のみです。ただし、未成年者の場合、親権者は請求することができます。

※ 1 から 2 に当てはまらない方、または代理人の方が窓口に来る場合は、請求できる方が書いた「委任状」が必要となります。