

【新】・・・新規事業

## 行政のデジタル化・DXの推進

事業名	予算額
(1) 電子申請の推進【新】	(1) 4,891千円
(2) 書かない窓口の導入【新】	(2) 36,175千円
(3) キオスク端末の導入【新】	(3) 4,890千円

### ここがポイント！

#### (1) 電子申請の推進

- ☛ 区民や事業者のために、より付加価値の高い行政サービスを提供することを目的に、場所や時間を問わずに手続きできる電子申請を増やし、行政手続きのオンライン化と業務の効率化を推進

#### (2) 書かない窓口の導入

- ☛ 窓口での申請書作成の際、本人確認書類（マイナンバーカード等）のデータを申請書に印字することで、利用者の利便性向上を目指す

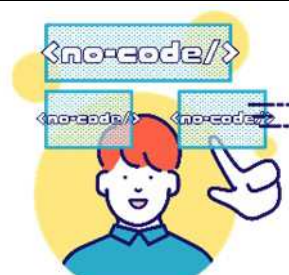
#### (3) キオスク（小型情報）端末の導入

- ☛ 証明書の交付が可能なキオスク（小型情報）端末を、区民事務所に設置し、「窓口には並ばず、申請書を書かず」に、証明書の交付を可能とする

### 事業概要

#### (1) 電子申請の推進

- ▷ 区民や事業者が場所や時間を問わずに手続きできる電子申請を増やし、利便性の向上を図る。
- ▷ 職員が簡単に電子申請をつくることのできるノーコードツールを導入して業務の効率化を推進し、行政サービスの向上に取り組む。



#### (2) 書かない窓口の導入

- ▷ マイナンバーカードや運転免許証などを利用し、区役所の窓口で申請書の手書きを減らすことで高齢者や障害のある方、外国人の方が申請しやすくするとともに、支援員を配置して親切・ていねいな相談できる窓口を実現する。
- ▷ 令和6年度中に区役所の一部窓口で運用開始予定。



### (3) キオスク端末の導入

- ▷ 庁舎内の区民事務所においても、マイナンバーカードの活用により、申請書を記載することなく証明書の交付を可能とする。また、申請書を書くことが難しい方でも、簡単に発行可能。
  - ▷ 窓口の混雑緩和につながる。年度末や年度初めの繁忙期対策としても、効果が期待できる。
  - ▷ 窓口案内スタッフが、キオスク端末の操作に不安がある方をサポート。サポートを通じて、コンビニエンスストア等における証明書交付のさらなる普及を目指す。
  - ▷ 交付する証明書  
住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明、戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写し
  - ▷ 設置場所・稼働時期  
王子区民事務所（第二庁舎1階）1台  
令和6年8月稼働（予定）
- ※ 設置後の効果を検証しつつ、導入拡大を検討する。



#### 【(1) 及び (2) の担当】

情報政策課長

電話 03-3908-8887

#### 【(3) の担当】

戸籍住民課長

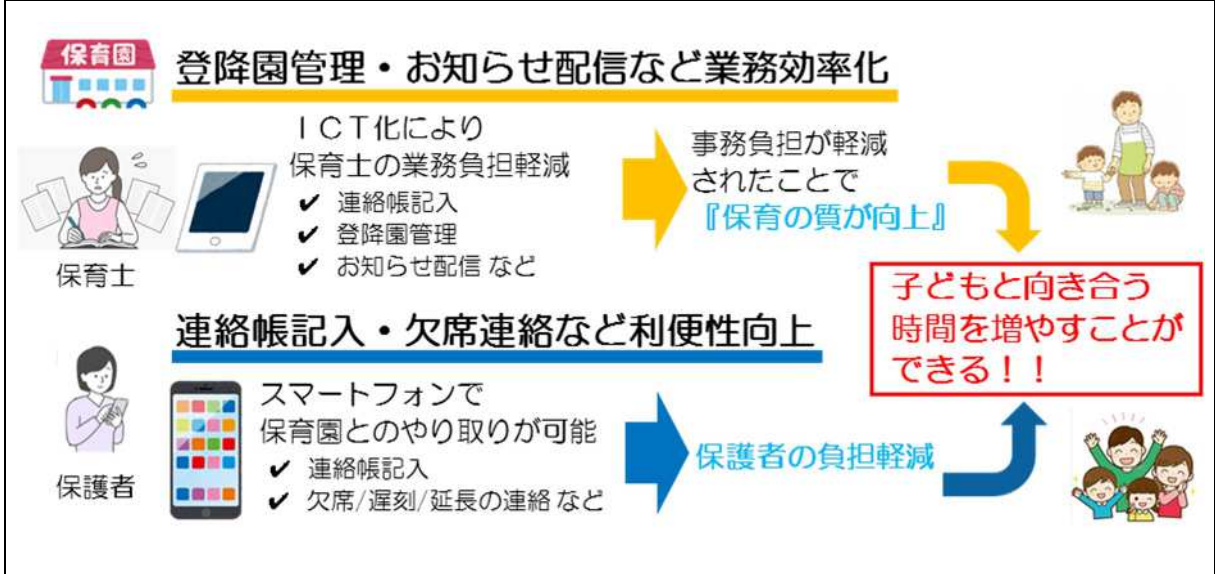
電話 03-3908-8735

新規事業

## 区立保育園のICT化の実施

事業名	予算額
区立保育園のICT化の実施	45,882千円

### ここがポイント！



### 事業概要

- ▷ 保護者の利便性を向上させるとともに、保育士の事務負担を軽減することで、保育業務に専念できる環境を構築し、保育の質の向上を図る。
- ▷ 区立保育園 25 園に保育業務システムを導入し、保育業務を ICT 化する。



▷ 今後の取組み・スケジュール等

令和5年度			令和6年度									令和7年度		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
プロポーザル			保護者周知		環境整備・テスト運用・アカウント登録							部分運用開始		

令和7年2月運用開始

**【担当】**  
 保育課長  
 電話 03-3908-9127

【新】・・・新規事業

## 行財政改革に向けた取組み

事業名	予算額
(1) 遺族サポートデスクの設置 <b>【新】</b>	(1) 22,792千円
(2) 滞納整理業務 EBPM 支援サービスの導入 <b>【新】</b>	(2) 2,112千円

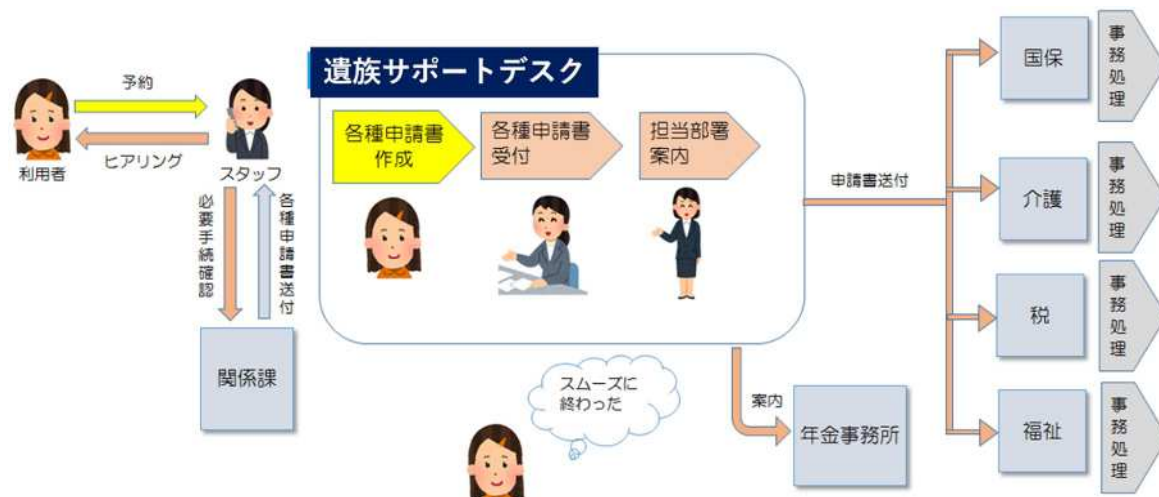
### ここがポイント！

- (1) 遺族サポートデスクの設置
- ☛ 「遺族サポートデスク[おくやみコーナー]」を庁舎内に設置
  - ☛ およそ60種類の手続きに関する一元的な相談窓口として、ご遺族をサポート
- (2) 滞納整理業務 EBPM 支援サービスの導入
- ☛ 職員の勤や経験だけに頼らない滞納整理を促進
  - ☛ データの可視化・分析により収納率向上を支援

### 事業概要

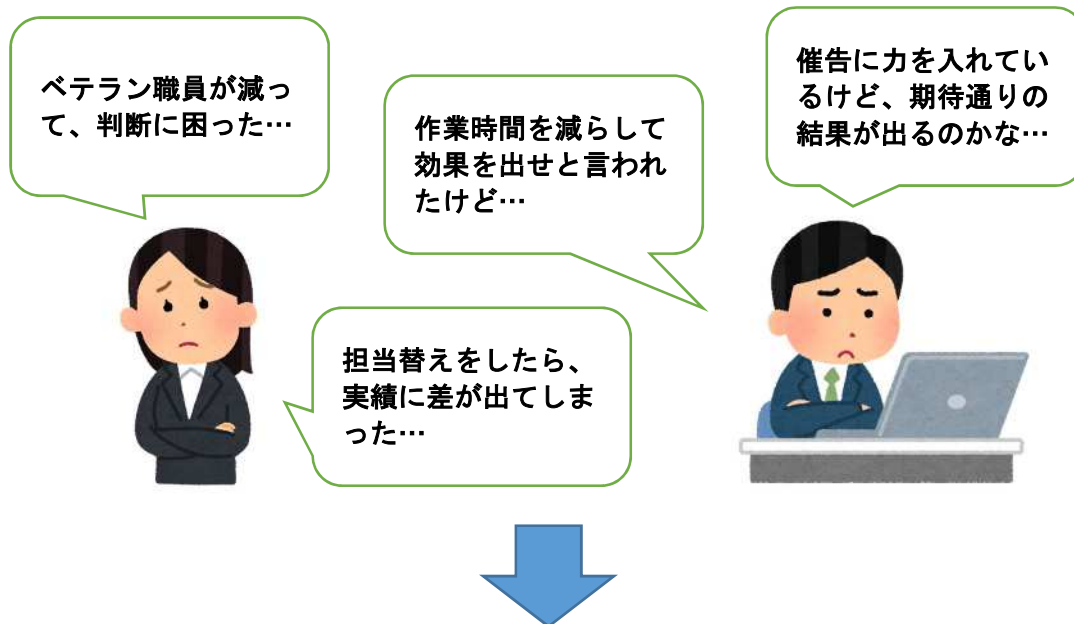
#### (1) 遺族サポートデスクの設置

- ▷ ご遺族が行うおよそ60種類の事務手続きについて、受付・申請書作成の補助・関係する課へのご案内など、ご遺族の不安や負担を軽減し、寄り添った支援を行う。
- ▷ 原則、事前予約制とする。  
※ ただし、予約の無い方に対しても対応できるよう工夫を図る。
- ▷ 設置場所/開設時期  
北区役所第二庁舎2階/令和6年10月



(2) 滞納整理業務 EBPM 支援サービスの導入

- ▷ 合理的根拠（エビデンス）に基づく、EBPM（エビデンス・ベスト・ポリシー・メイキング。証拠に基づく政策立案）を用いて、滞納整理方針や施策の策定、優先順位の判断・決定を迅速に行い、収納率向上を目指す。



オンラインサービスによる  
EBPM で合理的に解決！

【(1) の担当】  
戸籍住民課長  
電話 03-3908-8746

【(2) の担当】  
収納推進課長  
電話 03-3908-1124

## 新規事業

## 新たな公民連携の仕組みづくり

事業名	予算額
新たな公民連携の仕組みづくり	3,404千円

## ここがポイント！

- ▶ 地域課題の解決に向け、民間企業のアイデアや提案を活用し、実施事業の担い手の選定、手法を議論する場としてのプラットフォーム設置に向けた検討を推進
- ▶ (仮称) 公民連携推進条例の制定に向けた検討を開始

## 事業概要

- ▶ 多様化する地域課題の解決に向け、先進自治体の視察や民間事業者等との意見交換などを行い、区にふさわしい公民連携のあり方及びプラットフォーム設置に向けた検討を進める。
- ▶ 公民連携を一層強化し、さらに実効性・継続性のあるものとするため、(仮称) 公民連携推進条例制定に向けた検討を開始する。
- ▶ 公民連携によるプラットフォーム及び(仮称) 公民連携推進条例の制定に向けた検討の開始と合わせて、民間事業者等からの事業提案制度の創設に向けた仕組みづくりに取り組む。

## 公民連携

- ▶ 多様なニーズに対応
- ▶ 良質な区民サービスの提供
- ▶ 地域課題の解決
- ▶ 地域社会の活性化



## 【担当】

しごと連携担当課長

電話 03-3908-1226

【新】・・・新規事業

## 職員の働き方・意識向上に向けた取組み

事業名	予算額
(1) 健康経営に関する取組み【新】 (2) 職員の意識向上に向けた取組み【新】	11,769千円

### ここがポイント！

- (1) 健康経営に関する取組み
- ▶ 健康経営に関する知識やマインドを身につける研修を実施
  - ▶ 第三者機関による職員メンタルヘルス相談窓口を設置
- (2) 職員の意識向上に向けた取組み
- ▶ エンゲージメント（職場への愛着心や業務に対する意欲）調査を実施し、調査結果を分析し、組織活性化策を実行
  - ▶ 民間事業者が実施する高度な専門研修に派遣させ、職員のスキルなどを向上
  - ▶ 区政の多様で複雑な課題に対し、区民や事業者の視点や考えを取り入れるデザイン思考を導入

### 事業概要

#### (1) 健康経営に関する取組み

- ▷ 取組みを通じて、病気休職者の減少、ストレスチェックの数値改善を目指す。

#### (2) 職員の意識向上に向けた取組み

- ▷ エンゲージメント調査の実施及び北区人材育成基本方針等の改定  
エンゲージメント調査等の取組みとあわせて、北区人材育成基本方針、研修体系を見直す。
- ▷ 専門派遣研修の開始  
専門的な知識・スキルの習得や、外部ネットワークの形成を図る。
- ▷ デザイン思考研修の実施  
職員一人ひとりのデザイン思考への理解促進を図り、あわせて組織的かつ継続的な取組みに繋げるための仕組みづくりを検討する。
- ※ デザイン思考  
課題を解決する方法を設計するための考え方。課題（ものごとの本質）を正確にとらえ、課題を解決できているかを考え、既存の価値等にとらわれず、プロセスをデザイン（設計）する。

【(1) 及び (2) エンゲージメント  
調査及び専門派遣研修の担当】  
職員課長  
電話 03-3908-8039

【(2) デザイン思考研修  
の担当】  
しごと連携担当課長  
電話 03-3908-1226