様式4

　　　企 画 提 案 書（表紙）

令和　　年　　月　　日

東京都北区長　花川　與惣太　殿

　プロポーザル案件「東京２０２０大会コミュニティライブサイト運営業務委託」について、企画提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | （法人名） | |
| （代表者）  印 | |
| （所在地） | |
| （担当者　所属部署・役職・氏名） | |
| （電話番号） | （FAX番号） |
| （E-mail） | |

※法人代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印してください。

下記は記入しない。

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 整理番号 |
|  |

様式4‐1

　　　　　企 画 提 案 書

1　事業者の概要・実績

|  |  |
| --- | --- |
| 概要 | （設立年月日） |
| （従業員数） |
| （主たる事業） |
| （実績） |

様式4‐2

　　　　　企 画 提 案 書

2　本業務に対する取組

様式4‐3

　　　　　企 画 提 案 書

3　大規模イベント時（東京2020オリンピック競技大会開会式）の企画・運営

様式4‐4

　　　　　企 画 提 案 書

4　中規模イベント時の企画・運営

様式4‐5

　　　　　企 画 提 案 書

5　小規模イベント時の企画・運営

様式4‐6

　　　　　企 画 提 案 書

6　警備・安全対策

様式4‐7

　　　　　企 画 提 案 書

7　ブランド保護対策

様式4‐8

　　　　　企 画 提 案 書

8　放映プログラムの選定の考え方

様式4‐9

　　　　　企 画 提 案 書

9　暑熱及び雨対策

様式4‐10

　　　　　企 画 提 案 書

10　広報戦略

様式4‐11

　　　　　企 画 提 案 書

11　作業項目・工程表・スケジュール

様式4‐12

　　　　　企 画 提 案 書

12　緊急災害時の考え方・運用方法

様式4‐13

　　　　　企 画 提 案 書

13　提案価格について

本件業務委託の受注価格を下記のとおり提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　　　　　　　　　　　（うち消費税　￥　　　　　　　　　　　　　　　　）

参考

オリンピックに係る経費（税込）　　￥

パラリンピックに係る経費（税込）　￥

※金額は、アラビア数字１，２、３…とすること

※金額を訂正しないこと

※消費税（１０％）込みで記入する。

※放映するために必要な費用（ジャパンコンソーシアム及びＮＨＫに支払う放映権料や受信料契約料等）も含む

※イベント保険料含む

様式4‐14

　　　　　企 画 提 案 書

14　その他