

No.

記入日： 年 月 日( )

## 北区物品貸出申込書

申込者	所属(団体名)			
	担当者名		TEL(内線)	
	FAX		E-mail	
日時	希望引取日	年 月 日( )	時 分 ~	時 分
	希望返却日	年 月 日( )	時 分 ~	時 分
	備考			
使用内容	事業名			
	開催日時	年 月 日( ) ~	年 月 日( )	
	開催場所			
	備考			
貸出希望 物品 (チェック)	<input type="checkbox"/> 東京五輪音頭 -2020- CD <u> 枚 </u> (貸出期間:原則1か月以内)			
	<input type="checkbox"/> 東京五輪音頭 -2020- 振付けDVD <u> 枚 </u> (貸出期間:原則1か月以内)			
	<input type="checkbox"/> ロールアップバナースタンド(以下より種類を選択してください) (貸出期間:原則1週間程度)			
	<input type="checkbox"/> 上田 春佳大使 <input type="checkbox"/> 高橋 勇市大使 <input type="checkbox"/> 石野 枝里子大使			
	<input type="checkbox"/> 長谷川 涼香選手 <input type="checkbox"/> 多川 知希選手 <input type="checkbox"/> 池 愛里選手			
	<input type="checkbox"/> 平野 美宇選手 <input type="checkbox"/> 千田 健太さん <input type="checkbox"/> 尾崎 峰穂さん			
	<input type="checkbox"/> 小池 詩織選手 <input type="checkbox"/> 伊賀崎 俊さん <input type="checkbox"/> 上原 大祐さん			
	<input type="checkbox"/> 張本 智和選手 <input type="checkbox"/> 鈴木 セルヒオ選手 <input type="checkbox"/> 山田 美諭選手			
	<input type="checkbox"/> 太田 渉子選手 <input type="checkbox"/> 小川 仁土選手 <input type="checkbox"/> 澤田 優蘭選手    合計 <u> 枚 </u>			
	各バナースタンドのデザインは、別紙「ロールアップバナースタンドデザイン」をご参照ください。			

※貸出状況により、ご希望に沿えない場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

上記内容をご記入のうえ、メールまたはFAXにてご提出ください。他の申込み状況と調整し、ご返信させていただきます。

## 【申込書提出先】

北区東京オリンピック・パラリンピック担当課

TEL:03-5390-1136

FAX:03-5390-1137

E-mail: oripara@city.kita.lg.jp

## 所管課記入欄

決定事項	担当者		受領日	年 月 日( )
	貸出物品	<input type="checkbox"/> 東京五輪音頭 -2020- CD <u> 枚 (No. _____ )</u>		
		<input type="checkbox"/> 東京五輪音頭 -2020- 振付けDVD <u> 枚 (No. _____ )</u>		
		<input type="checkbox"/> ロールアップバナースタンド(以下にアスリート名を記入)		
	引取日時	年 月 日( )	時 分 ~	時 分
返却日時	年 月 日( )	時 分 ~	時 分	