

個店の売上アップ実践講座運営委託に係るプロポーザルの実施について（質問回答）

番号	質問内容	回答
1	<p>【全体について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務における「個店（店舗）」とは、消費者に対して商品やサービスを直接提供していることを意味している、という認識でよろしいでしょうか（言い換えると、製造業のような、製品の製造加工を行っている事業者（消費者への直接販売等行っていない）は対象外という認識でよろしいでしょうか）。 	<p>消費者に対して商品やサービスを直接提供する事業者と想定しておりますが、直接販売等を行っていない事業者の参加を妨げるものではありません。</p>
2	<p>【業務内容（スケジュール）について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現時点において、貴区として想定している、業務実施を避けるべき時期がありましたらご教示いただけますでしょうか。 	<p>業務実施を避けるべき時期はありません。受講者に無理のないスケジュールであれば実施時期は問いません。なお、会場確保のためにスケジュール調整が必要となる場合があります。</p>
3	<p>【業務内容（講演会）について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定している参加者規模や時間（最大●時間程度）がありましたらご教示いただけますでしょうか。 ・講演会への参加は実践講座に応募もしくは参加するための前提条件とするお考えはありますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・50名以上でできるだけ多くの参加を希望しているところです。講演時間については、上限時間は設けておりませんが、2～3時間程度を想定しております。 ・講演会への参加を実践講座申込みの前提条件とする考えはありません。あくまで事業周知のために講演会を開催していただくところです。
4	<p>【業務内容（実践講座）について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加募集について、事前申込制を想定されていますでしょうか。また、参加者には全ての回に参加できる前提で申し込むことを求めるものでしょうか。 ・参加募集に係る事務（募集要項作成、申込受付、連絡等）も受託者が担うという認識でよろしいでしょうか。また、チラシの送付費用を委託費の中から計上するという認識でよろしいでしょうか。 ・想定している1回あたりの時間（最大●時間程度）がありましたらご教示いただけますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前申込制を想定しております。また、受講者には全ての回に参加できる前提で申し込んでいただきます。 ・申込受付、連絡等の事務手続きは区で行います。募集要項に類する周知チラシ等は受注者に作成していただきます。なお、作成いただきましたチラシ等の配布は区で行います。 ・受講時間については、上限時間は設けておりませんが、3～4時間程度を想定しております。