

事業収支予算書

(収入の部)

(単位：円)

科目	収入予定額	内容
区からの助成金		助成対象経費に4分の3を乗じた額 ※千円未満切り捨て
自己資金		
借入金		
その他		
合計		助成対象経費の合計額と一致すること。

(支出の部)

(単位：円)

科目	助成対象経費	積算内容（単価×日数×人数等）
①原材料・副資材費		
②機械装置・工具器具・ソフトウェア費		
③外注費		
④工業所有権導入費		
⑤技術指導受け入れ費		
⑥直接人件費		
⑦その他		
⑧合計		

※助成対象経費は、消費税、振込手数料、交通費、通信費、光熱費、収入印紙代等の間接経費を除いたものを記入してください。

※積算内容は、必要に応じ別途「積算内容一覧」（任意様式）を作成のうえ、ご提出ください。

※②機械装置・工具器具・ソフトウェア費は、助成事業実施期間のリース料相当額のみを助成対象経費とします。

ただし、購入予定価格が20万円未満（税抜）の場合は消耗品として取扱い、全額を助成対象経費とします。

※③外注費は、助成対象経費⑧合計額の1/2以内で150万円を限度とします。

※⑥直接人件費は、助成対象経費⑧合計額の1/2以内で150万円を限度とします。

※⑥直接人件費は、開発の区分がソフトウェア情報関連技術のみ対象となります。