

様式14 (第4条関係)

北区事業承継計画書・事業計画書

年 月 日

(申込者) 住 所
名 称
代 表 者
電 話

「事業承継支援資金」を申し込むため、この書類を提出します。

【承継の区分】 (該当するものいずれかに○をつけてください。)

	代表者の交代 (承継を行う申込者 (法人) が引き続き事業を行う。)
	事業の譲渡 (申込者 (法人・個人) が事業の譲渡を受け、事業を行う。)

【承継者の区分】 (該当するものいずれかに○をつけてください。)

	親族内承継 (被承継者の親族が、事業を承継する。)
	従業員承継 (承継する事業に従事している従業員が、事業を承継する。)
	第三者承継 (第三者が、事業を承継する。)

【承継の範囲】 (該当するものいずれかに○をつけてください。)

	全部承継 (承継が、被承継者の事業全部を対象とする。)
	一部承継 (承継が、被承継者の事業の一部を対象とする。)

1. 被承継者（事業）の概要等（※共通） ※承継後の場合は承継直前決算期における概要を記入

被承継者（事業）の概要	名称			代表者							
	資本金	千円	従業員数	人	決算期	月決算					
	創業時期	個人・法人 年 月 (個人から法人化した場合はその時期 年 月)									
	承継予定日 (承継実施日)	年 月 日									
	被承継事業 (全体)の業種	※ 一部承継の場合、承継対象を○で囲んでください。									
	主な取扱い品目 (業務内容)	※ 一部承継の場合、承継対象を○で囲んでください。 受注生産 % 見込生産 %									
取引先の状況	主な販売先	会社名	構成比 (%)	回収条件(%)		主な仕入先	会社名	構成比 (%)	回収条件(%)		
				現金	手形				現金	手形	
納税状況	()年度	法人税・所得税	事業税		許認可等	種類					
	税額	円	円			名義人					
	納税額	円	円			名義変更	年 月 日				
	未納額	円	円			番号					
						有効期間	年 月 日～年 月 日				
承継した事業の 名称・事業所住所											

2. 事業承継の経緯（※共通）

(1) 企業の沿革、本人の経歴（後継者の経歴）

(2) 承継者と被承継者の関係について

(3) 事業承継理由

(4) 事業承継後の方針

3. 承継計画（承継前の場合に記入）

（千円）

		承継前 (年 月期)	1年目 (年 月期)	2年目 (年 月期)	3年目 (年 月期)
事業	売上高				
	経常利益				
	従業員数				
現 営 者	年 齢				
	役 職				
	持株 (%)				
後 継 者	年 齢				
	役 職				
	持株 (%)				
事業承継における 課題					
本件の申込みに 至った経緯					

4. 事業計画（承継後の場合に記入）

（千円）

	承継前直近期 （ 年 月期）	承継後 1 年期 （ 年 月期）	承継後 2 年期 （ 年 月期）	承継後 3 年期 （ 年 月期）	承継後 4 年期 （ 年 月期）	承継後 5 年期 （ 年 月期）
売上高						
売上原価						
売上総利益						
販売管理費						
営業利益						
営業外収益						
営業外費用 （うち支払利息・割引料）						
経常利益						
特別損益						
法人税等						
当期純利益						
減価償却費						
従業員数						
売上高・利益の根拠、 財源不足の補填方法等						
本件の申込みに 至った経緯						

5. 調達計画（※共通）

調達先	金額（千円）	金利（予定・年利）	返済期間	備考
自己資金				
その他				増資・資産売却・その他
合計		—	—	

6. 必要な資金計画（※共通）

（1）運転資金計画（原則として今後3か月分を目安とします。）

資金使途	金額	積算内訳
商品・材料等仕入資金	千円	
人件費・賃金等	千円	
その他資金（株式等）	千円	
計	A 千円	

（2）設備資金計画

区分	種別	面積	取得方法	金額	取得年月日
事業用不動産	土地	m ²	買取・賃借・（ ）	千円	年 月 日
	建物	m ²	買取・賃借・（ ）	千円	年 月 日
	計			B 千円	
機械器具・什器備品等	名称	単価	数量	金額	設置年月日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
計			C 千円		
必要資金合計（A + B + C）				D 千円	