

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱

15北地産第269号

平成15年6月27日区長決裁

(目的)

第1条 この要綱は、先進的な取り組みを積極的に実施する意欲ある北区内の商店街等に対し、予算の範囲内で補助することにより、多様で活力ある商店街を含めた中小企業の育成及び発展を促進することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、「商店街」とは、次に掲げる要件に該当するものをいう。

- (1) 区内の一定区域（以下「当該区域」という）で、中小小売商業又はサービス業に属する事業者の相当数が近接してその事業を営み、かつ、組織的な活動を行っていること。
- (2) 社会通念上消費者により、まとまった買い物の場として認識されていること。
- (3) 当該区域内に人又は車両が常時通行できる道路等を包含していること。
- (4) 当該区域で活動を行うための会則又は規約、役員名簿並びに24箇月分の決算書及び関係帳簿を有していること。

2 この要綱において、「商店街等」とは、次に掲げるものをいう。

- (1) 商店街
- (2) 商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）による商店街振興組合
- (3) 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）による事業協同組合
- (4) 北区商店街連合会及び北区商店街振興組合連合会

3 この要綱において、「商店街にぎわい再生プロジェクト推進事業実施商店街等」とは、東京都北区商店街にぎわい再生プロジェクト推進事業補助交付要領（平成22年3月31日付21北地産第3265号）第7の規定による3箇年分の報告を行った商店街等をいう。

4 この要綱において、「補助事業」とは、補助対象事業となる支援事業をいう。

5 この要綱において、「小額支援事業」とは、第2項第1号から第3号までに掲げるもの（以下「小額支援事業補助対象団体」という。）が防災、環境等、当該小額支援事業補助対象団体に相応しいテーマを掲げて、総事業費36万円以下の事業を実施する場合、特別に支援する事業をいう。

(商店街等に対する補助金の交付対象)

第3条 補助金の交付の対象となる経費は、商店街等が行う先進的かつ意欲ある取組事業であって、別表第1に定める補助対象事業（小額支援事業を除く。以下「一般補助対象事業」という。）を行うために必要な経費（以下「補助対象経費」という。）とする。

2 前項に規定する商店街等が行う補助事業は、当該年度の4月1日から翌年の3月31日までの期間に実施完了した事業とする。

(小額支援事業補助対象団体に対する補助金の交付対象)

第3条の2 補助金の交付対象となる経費は、小額支援事業補助対象団体が行う小額支援事業であって、別表第1に定める補助対象事業及び補助対象経費とする。

- 2 小額支援事業補助対象団体に補助することができる特別支援事業は同一年度1事業とする。
- 3 小額支援事業に係る補助は、次に掲げる場合には申請できない。
 - (1) 当該年度において、一般補助対象事業及び別表第2に掲げる商店街振興に係る事業を申請する場合
 - (2) 前年度において、一般補助対象事業及び別表第2に掲げる商店街振興に係る事業についての補助金の交付を受けた場合
- 4 前条第2項の規定は、小額支援事業に係る補助金について準用する。

(補助率及び補助限度額)

第4条 補助金の額は、次のとおりとする。ただし、1千円未満の端数は切り捨てるものとする。

(1) 一般補助対象事業に係る補助金

補助対象経費の3分の2以内とし、補助金の限度額を500万円とする。ただし、商店街にぎわい再生プロジェクト推進事業実施商店街等が行う初めての一般補助対象事業に係る補助金については、補助対象経費の4分の3以内とし、補助限度額を500万円とする。

(2) 小額支援事業に係る補助金

補助対象経費の9分の8以内とし、補助金の限度額を32万円とする。

(補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする商店街等(小額支援事業補助対象団体を含む。以下同じ。)は、東京都北区ががんばる商店街支援事業補助金交付申請書(別記第1号様式)を区長に提出するものとする。

(補助金の交付決定)

第6条 区長は前条の申請があった場合は、その内容を審査し、補助の目的に適合すると認めるときは、速やかに補助金の交付を決定するとともに、東京都北区ががんばる商店街支援事業補助金交付決定通知書(別記第2号様式)により、補助の目的に適合しないと認めるときは、速やかに補助金の不交付を決定するとともに、東京都北区ががんばる商店街支援事業補助金不交付決定通知書(別記第3号様式)により、商店街等に対し、その結果を通知するものとする。

- 2 区長は、前項の交付の決定に際して、次に掲げる条件を付するものとする。
 - (1) 商店街等は、補助金を補助事業以外の事業に使用してはならない。
 - (2) 商店街等は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があり、補助金の交付申請の全部又は一部を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出しなければならない。
 - (3) 区長は、次に該当する場合には、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。
 - ア 区長に提出した書類に虚偽の記載があったとき。
 - イ 補助事業が実施できないと認められるとき。
 - ウ その他、補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件若しくは補助金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
 - (4) 商店街等は、補助事業が当該年度内に完了することができないと見込まれるとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び状況を書

面により区長に報告し、その指示を受けなければならない。

- (5) 商店街等は、補助事業の内容について変更し、又は中止しようとするときは、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。
 - (6) 商店街等は、補助事業が完了したときは、速やかにがんばる商店街支援事業補助金実績報告書を区長に提出しなければならない。
 - (7) 区長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、商店街等に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
 - (8) 区長は、商店街等に交付すべき補助金の額が確定した場合において、その額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
 - (9) 商店街等は、補助事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの事業が完了した日の属する会計年度の終了後、5年間保存しなければならない。
 - (10) 商店街等は、区長が補助事業の運営及び経理等の状況について検査を求めた場合、又は補助事業について報告を求めた場合はこれに応じなければならない。
 - (11) 商店街等は、同事業により取得した資産等について、その台帳を設け、その保管状況を明らかにするとともに、補助事業の完了後においても、十分な注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 3 補助金の交付決定の額は、商店街等が行う事業ごとに第4条の規定により算出する額又は補助金交付申請額のいずれか低い額とする。

(申請の取消し)

- 第7条 商店街等は、前条第1項に規定する交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があり、補助金の交付申請の全部又は一部を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出するものとする。
- 2 商店街等は、交付申請後に申請を取り下げようとするときは、その旨を記載した書面を区長に提出するものとする。

(交付決定の取消し)

- 第8条 区長は、補助金の交付決定を受けた商店街等が、次の各号の一に該当した場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。
- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
 - (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
 - (3) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は補助金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
- 2 前項の規定は、前条の規定により、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

(事故報告)

- 第9条 商店街等は、補助事業が当該年度内に完了することができないと見込まれるとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び状況を書面により区長に報告し、その指示を受けるものとする。

(補助事業の内容変更等)

第10条 商店街等は、事業の名称、実施期間等の内容を変更しようとする場合、又は中止をしようとする場合には、あらかじめ東京都北区がんばる商店街支援事業補助金事業の変更等承認申請書(別記第4号様式)を区長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な事項については、この限りでない。

2 区長は、前項の承認をしたときは、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金変更等承認書(別記第5号様式)を、同項の規定による申請者に交付するものとする。

(実績報告)

第11条 商店街等は、補助事業が完了したときは速やかに、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金実績報告書(別記第6号様式)を区長に提出するものとする。

(補助金の額の確定)

第12条 区長は、前条の規定により実績報告を受けた場合は、関係書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付決定内容及び条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは交付すべき額の補助金を確定し、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付確定通知書(別記第7号様式)により商店街等に通知するものとする。

(補助金の請求)

第13条 商店街等は、前条に規定する確定通知書を受け取ったときは、速やかに東京都北区がんばる商店街支援事業補助金の請求書(別記第8号様式)を区長に提出するものとする。

(補助金の概算払い請求)

第14条 商店街等は、補助事業を円滑に執行するために必要がある場合は、商店街等がすでに支出した補助対象経費の3分の2の範囲内で、かつ、補助金交付決定額の2分の1を限度として、補助金の概算払いを請求することができる。

2 前項に規定する補助金の概算払いを請求しようとする商店街等は、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金概算払い請求書(別記第9号様式)により、区長に請求するものとする。

3 区長は、前項に規定する請求について、その内容を審査し、必要かつ適切であると認めるときは、商店街等に対し、当該請求金額を支払うことができる。

(補助金の支払)

第15条 区長は、第13条の規定により補助金の請求を受けたときは、速やかに補助金を商店街等に支払うものとする。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第16条 商店街等は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額が確定した場合には、速やかに東京都北区がんばる商店街支援事業補助金に係る消費税及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書(別記第10号様式)により、区長に報告しなければならない。

2 区長は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税の仕入控除税額相当額の全部又は一部の返還を命じるものとする。

(補助金の返還)

第17条 区長は、第8条の規定により補助金の交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、商店街等に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

2 区長は、第12条の規定により商店街等に交付すべき補助金の額が確定した場合において、その額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて当該補助金の額の返還を命じるものとする。

(補助金の経理等)

第18条 商店街等は補助事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの事業が完了した日の属する会計年度の終了後、5年間保存するものとする。

(検査等)

第19条 商店街等は、区長が補助事業の運営及び経理等の状況について検査を求めた場合、又は補助事業について報告を求めた場合は、これに応じるものとする。

(違約金及び延滞金の納付)

第20条 第8条の規定により補助金の交付決定の全部又は一部の取消しを行い、第17条の規定により補助金の返還を命じたときは、区長は、商店街等が補助金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、補助金の額（一部を返還した場合のその後の期間においては既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を商店街等に納付させなければならない。

2 補助金の返還を命じた場合において、商店街等が定められた納期日までに補助金を納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付させなければならない。

3 前2項に規定する年当たりの割合は、うるう年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

第21条 補助金が2回以上に分けて交付されている場合における前条第1項の規定の適用については、返還を命じた額に相当する補助金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命じた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼりそれぞれの受領の日において受領したものとする。

2 前条第1項の規定により、違約加算金の納付を命じた場合において、商店街等の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第22条 第20条第2項の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に

係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(委任)

第23条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、地域振興部長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成15年6月27日から施行する。

付 則 (平成20年9月29日区長決裁20北地産第1823号)

付 則 (平成21年3月31日区長決裁20北地産第2767号)

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

付 則 (平成24年3月30日区長決裁23北地産第3038号)

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

付 則 (平成25年3月22日区長決裁24北地産第2833号)

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

付 則 (平成26年3月27日区長決裁25北地産第3088号)

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

付 則 (平成27年4月1日区長決裁27北地産第1004号)

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

付 則 (平成30年8月29日区長決裁 北地産第2064号)

この要綱は、平成30年4月1日から適用する。

別表第1（第3条、第3条の2関係）

1 補助対象事業

区分	摘要
I T機能の強化を図るための事業	
顧客利便機能の強化を図るための事業	
コミュニティ機能の強化を図るための事業	
組織力及び経営力の強化を図るための事業	

*空き店舗を活用して実施する事業は、対象外とする。

2 補助対象経費

区分	摘要
I T機能の強化に要する経費	
顧客利便機能の強化に要する経費	
コミュニティ機能の強化に要する経費	
組織力、経営力の強化に要する経費	
上記経費に係る事業に付随するイベントに要する経費	

*百万円以上の経費については、複数業者からの見積書を徴し、適正な価格の業者を選定すること。

3 補助対象外経費

区分	摘要
土地の取得、賃借、造成及び補償に係る経費	
使用実績がないもの	
補助事業に直接必要がない経費	
イベントに係る経費	

別表第2（第3条の2条関係）

商店街振興に係る事業

- （1）東京都北区商店街イベント支援事業（小額支援事業を除く。）
- （2）東京都北区商店街環境整備事業
- （3）東京都北区商店街にぎわい再生プロジェクト推進事業
- （4）東京都北区商店街コミュニティ拠点創出支援事業
- （5）東京都北区商店街街路灯LED化推進事業

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名
代表者名
所在地

印

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付申請書

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり事業を行いたく補助金を申請します。

記

1 補助事業名

2 事業実施期間 年 月 日～ 年 月 日

3 総事業費 金 円

4 補助対象経費 金 円

5 補助金交付申請額 金 円

6 添付書類

- (1) 事業の概要（別紙1）
- (2) 事業費積算内訳（別紙2）
- (3) 事業実施スケジュール

第1号様式 別紙1

(事業の概要)

商店街名	代表者名 電話番号																												
商店街振興プランに掲げる活性化事業																													
<p>事業の内容</p> <p>(1) 事業名</p> <p>(2) 事業目的</p> <p>(3) 事業の必要性</p> <p>(4) 事業の効果</p> <p>(5) 事業の実施方法</p> <p>(6) 現在の商店街概況と3年～5年先の商店街予測</p> <p>①現在</p> <p>②今後の予測 (当該事業を実施した場合、商店街としてどのような方向に進むか)</p> <p>(7) 事業に要する経費内訳</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">総事業費</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">補助対象経費</th> <th colspan="2" style="width: 60%;">総事業費に係る経費負担</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">区補助金</th> <th style="width: 20%;">自己負担額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(自己負担額内訳)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">区 分</th> <th style="width: 20%;">金額</th> <th style="width: 60%;">左の説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>積立金</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>負担金</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>借入金</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		総事業費	補助対象経費	総事業費に係る経費負担		区補助金	自己負担額	円	円	円	円	区 分	金額	左の説明	積立金	円		負担金	円		借入金	円		その他	円		計	円	
総事業費	補助対象経費			総事業費に係る経費負担																									
		区補助金	自己負担額																										
円	円	円	円																										
区 分	金額	左の説明																											
積立金	円																												
負担金	円																												
借入金	円																												
その他	円																												
計	円																												

別紙

補助条件

- (1) 商店街等は、補助金を補助事業以外の事業に使用してはならない。
- (2) 商店街等は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があり、補助金の交付申請の全部又は一部を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出しなければならない。
- (3) 区長は、次に該当する場合には、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。
 - ア 区長に提出した書類に虚偽の記載があったとき。
 - イ 補助事業が実施できないと認められるとき。
 - ウ その他、補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件若しくは補助金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
- (4) 商店街等は、補助事業が当該年度内に完了することができないと見込まれるとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び状況を書面により区長に報告し、その指示を受けなければならない。
- (5) 商店街等は、補助事業の内容について変更し、又は中止しようとするときは、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。
- (6) 商店街等は、補助事業が完了したときは、速やかにがんばる商店街支援事業補助金実績報告書を区長に提出しなければならない。
- (7) 区長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、商店街等に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
- (8) 区長は、商店街等に交付すべき補助金の額が確定した場合において、その額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
- (9) 商店街等は、補助事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの事業が完了した日の属する会計年度の終了後、5年間保存しなければならない。
- (10) 商店街等は、区長が補助事業の運営及び経理等の状況について検査を求めた場合、又は補助事業について報告を求めた場合はこれに応じなければならない。
- (11) 商店街等は、同事業により取得した資産等について、その台帳を設け、その保管状況を明らかにするとともに、補助事業の完了後においても、十分な注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

第3号様式（第6条関係）

番 号
年 月 日

団 体 名
代 表 者 名

東京都北区長



東京都北区がんばる商店街支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった東京都北区がんばる商店街支援事業補助金について、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり不交付決定する。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助金交付申請額
- 3 不交付の理由

第4号様式（第10条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名
代表者
所在地



東京都北区がんばる商店街支援事業補助金事業の変更等承認申請書

年 月 日付 により、補助金交付の通知のあった標記事業の内容を下記のとおり変更したいので、承認を申請する。

記

1 補助事業名

2 補助金交付決定額

金 千円

3 変更（※中止）の内容

4 変更（※中止）の理由

第5号様式（第10条関係）

番 号
年 月 日

殿

東京都北区長



東京都北区がんばる商店街支援事業補助金事業変更等承認書

年 月 日付
のとおり承認する。

で申請のあった標記事業の変更等について下記

記

1 承認内容

2 付帯条件

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名

代表者



所在地

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金実績報告書

年 月 日付 により、補助金の交付決定通知を受けた事業が完了したので、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業名

2 事業実施期間 年 月 日～ 年 月 日

3 補助対象経費 金 円

4 補助金交付決定額 金 円

5 添付書類

- (1) 事業の実績（別紙1）
- (2) 事業費積算内訳（別紙2）
- (3) 事業経費領収書の写し
- (4) 写真・ちらし等の成果物
- (5) その他区長が必要と認める資料

第6号様式 別紙1

(事業の実績)

(1)事業名				
(2)商店街名				
(3)事業の実施期間				
(4)事業の具体的な内容				
(5)事業実施後の効果				
(6)事業の成果物の概要				
(7)事業に要する経費内訳				
総事業費	補助対象経費	総事業費に係る負担区分		
		都補助金	区市町村補助金	自己負担額
円	円	円	円	円

*間接補助事業毎に、本表複写の上記載すること。

第7号様式（第12条関係）

番 号
年 月 日

殿

東京都北区長



東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付確定通知書

年 月 日付で実績報告のあった東京都北区がんばる商店街支援事業補助金について、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり確定する。

記

1 補助事業名

2 補助金交付確定額 金 円

3 補助条件
別紙のとおり

第7号様式 別紙

補助条件

- (1) 商店街等は、補助金を補助事業以外の事業に使用してはならない。
- (2) 商店街等は、交付確定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付確定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出しなければならない。
- (3) 区長は、次に該当する場合には、補助金の交付確定額の全部又は一部を取り消すことがある。
 - ア 区長に提出した書類に虚偽の記載があったとき。
 - イ 補助事業が実施できないと認められるとき。
 - ウ 補助金の交付確定の内容又はこれに付した条件若しくは補助金の交付確定に基づく命令に違反したとき。
- (4) 区長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取り消しに係る部分に関し、商店街等に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
- (5) 区長は、商店街等に交付すべき補助金の額が確定した場合において、その額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
- (6) 商店街等は、補助事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの事業が完了した日の属する会計年度の終了後、5年間保存しなければならない。
- (7) 商店街等は、区長が補助事業の運営及び経理等の状況について検査を求めた場合、又は補助事業について報告を求めた場合はこれに応じなければならない。
- (8) 商店街等は、同事業により取得した資産等について、その台帳を設け、その保管状況を明らかにするとともに、補助事業の完了後においても、十分な注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

第8号様式（第13条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名

代表者名



所在地

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金の請求書

年 月 日付 により、交付確定通知を受けた補助金について、
東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のと
おり請求します。

記

1 補助事業名

2 補助金交付確定額 金 円

3 概算払い受領済み額 金 円

4 補助金交付請求額 金 円

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名

代表者



所在地

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金概算払請求書

年 月 日付 により、交付決定通知を受けた補助金について、概算払いを受けたいので東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり補助金の概算払いを請求します。

記

- | | | | |
|---|-------------|---|---|
| 1 | 補助事業名 | | |
| 2 | 補助対象経費 | 金 | 円 |
| 3 | 補助金交付決定額 | 金 | 円 |
| 4 | 概算払請求額 | 金 | 円 |
| 5 | 残 額 | 金 | 円 |
| 6 | 概算払いを請求する理由 | | |

年 月 日

東京都北区長 殿

団体名
代表者名
所在地

印

東京都北区がんばる商店街支援事業補助金に係る消費税
及び地方消費税額の確定に伴う報告書

年 月 日付 で交付確定通知を受けた東京都北区がんばる商店街支援事業の補助金について、東京都北区がんばる商店街支援事業補助金交付要綱第16条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金額（区長が交付確定通知書により通知した額）

金 _____ 円

- 2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 _____ 円

- 3 消費税及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 _____ 円

- 4 補助金返還相当額（3－2）

金 _____ 円