

<記入例>

令和2年度 スクールコーディネーター活動月報

学校： ○○小学校

氏名： ○○ ○○

月 日	時 間	場 所	活 動 内 容
4月 7日 (火)	15:00~16:00	学校	6年生「お仕事体験」実施に伴う商店街関係者との打合せ
4月16日 (木)	10:00~12:00	学校	登下校見守りボランティアの配置人数調整・連絡及び5月分当番表の作成
4月20日 (月)	9:00~10:00	学校	読み聞かせボランティア募集チラシ及びスクールコーディネーターだより (4月号) 作成
月 日 ()			
月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ◎実際の打合せ時間・作業時間となっていること ◎15分単位で記入する。 ◎移動時間や休憩時間は含まない(学校での滞在時間をそのまま記入しないこと) 		<ul style="list-style-type: none"> ◎第三者が見ても容易に理解できる記述となっていること ◎「△△活動参加」等の記述では、ボランティアとの役割の違いが判断できないため、コーディネーターの業務として適切であると判断しやすい記述となっていること ◎ひとつの活動内容につき、1行ごと記入する
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			

<記入例>

※該当するものに○をつけてください。
活動予定として1度提出したものを、変更点等を追記し、活動報告として再度提出していただいても構いません。

令和2年度 学校支援ボランティア 活動予定・報告

活動予定提出日：令和元年 6月10日

報告提出日：令和元年 8月15日

学 校 名	○○ 学校		記 入 者	○○○○
支 援 活 動 名	【予定】英語による演劇活動のサポート (教科：英語 ← 単元：オリジナルの劇をつくろう)			※コーディネーター名
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		※授業支援の場合は教科・単元名を記入する。	
日 時 ・ 回 数	【予定】 平成○○年○○月○○日～○○月○○日 毎週月曜日 2時間目 (○○時○○分～○○時○○分) 全 3 日			
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		※なるべく具体的にボランティアの活動内容を記入する。	
支 援 内 容	【予定】英語練習と劇として組み立てていくにあたって、英語の発音指導や大道具作りのサポート。		授業支援 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 算数・数学 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 生活科 <input type="checkbox"/> 体育 <input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 道徳	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		<input type="checkbox"/> その他 ()	
支 援 対 象	【予定】小学校5年生 2クラス 計50名		<input type="checkbox"/> 部活動・クラブ支援	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		<input type="checkbox"/> 行事支援 <input type="checkbox"/> 環境整備 <input type="checkbox"/> その他 ()	
ボ ラ ン テ ィ ア 数	【予定】 延べ人数 9名	【報告】 延べ人数 9名		
	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)		
経 費 (事前に資金が必要な場合は『前渡金』と明記して必要な日付を記入のこと)	【ボランティア給食費】 (単価：271円)×(人数：2名)×(回数：3回)=1,626円			
	【ボランティア交通費】 区間： 駅 ～ 駅 (単価： 円)×(人数： 名)×(回数： 回)= 円			
	【ゲストティーチャー費】 (単価：2,000円)×(人数：1名)×(時間数：3時間)=6,000円			
	【ゲストティーチャー氏名 英語講師：○○株式会社 △△ △△先生】 【ゲストティーチャー活動時間 9：00 ～ 12：00 (計 3時間)】			
	【消耗品費】 はさみ @216円×2個=432円 のり @108円×2個=216円 合計 648円		※準備・片付け時間を含め、講師の活動時間を記入する。 ゲストティーチャー費の時間数と一致するようにする。	
その他				

北区スクールコーディネーター連絡協議会

代表 宮川 淳子 様



※校長、副校長、担当教諭等の押印

ゲストティーチャー活動報告兼領収書

金額 ¥ 6,000

1時間あたりの単価を記入。
基本 2,000 円だが必要に応じて
上限 5,000 円まで設定できます。

【活動報告： ○○小 学校】 (単価：1時間あたり 2,000 円)

活動日	活動時間	活動時間数	活動内容 (教科等)	合計
5月 9日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 16日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 21日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 日()	: ~ :			円
月 日()	: ~ :	時間		円
合計				6,000 円

※活動時間は準備片付けを含め、
1時間単位でご記入ください。

令和 2年 5月 21日

上記のとおり、領収いたしました。

住 所 北区王子本町○-○-○

氏 名 △△ △△ 印

記入例

スクールコーディネーター活動費内訳書				
通信費	購入内容（使用目的）		金額	備考
	R2.5月分 ~R3.3月分	メール、電話、FAX代		18,000 円
	小計		18,000 円	
事務用品	購入内容（使用目的）		金額	備考
	7月21日	ボールペン 12本	940 円	
	10月10日	封筒 30枚	400 円	
	小計		1,340 円	
会議お茶代	購入内容（使用目的）		金額	備考
	8月15日	図書ボランティアとの打合せ時お茶代	660 円	
	小計		660 円	
その他	購入内容（使用目的）		金額	備考
	※交通費は対象になりません			
	小計		0 円	
合 計			20,000 円	

令和 3年 3月 31日

上記、確かに受領いたしました。
上記のとおり報告いたします。

スクールコーディネーター
が複数いる学校は、全員
の氏名・押印が必要です。

東京都北区立〇〇学校 スクールコーディネーター

氏名 □ □ □ □ (印)

氏名 △ △ △ △ (印)