

## 北区スペースゆう区民企画協働事業申請書

年 月 日

東京都北区長 殿

(申請団体)

団体名

所在地又は住所

代表者名

印

連絡先

電話

e-mail

北区スペースゆう区民企画協働事業実施要綱第5条第2項の規定により、下記のとおり北区スペースゆう区民企画協働事業について申請いたします。

### 記

1 事業内容 別紙事業計画書のとおり

2 団体概要

事業連絡担当者(ふりがな):		
電話:	携帯電話:	
e-mail:	FAX:	
住 所:		
会員数: 名(うち区内在住者 名)		
代表者以外の主たる構成員		
ふりがな 氏 名	役 職	連絡先

設立の経緯：

主な活動目的： 年設立

活動実績（5年以内、定例／随時）

※非登録団体は活動の様子や団体概要がわかる資料を添付

## 事業計画書

<b>種別</b> (AまたはBに○をつけてください) A: 北区男女共同参画行動計画における重点取組に則した事業 B: その他の男女共同参画に関する事業
<b>テーマ</b>
<b>事業名</b> (ふりがな)
<b>事業の特色</b> (背景となる問題意識・男女共同参画推進の視点、内容を含む。)
<b>事業のねらいと見込める事業効果</b>
<b>実施予定日</b> ※現時点での予定をご記入ください。 第一候補 年 月 日 午前・午後 時 ~ 時 第二候補 年 月 日 午前・午後 時 ~ 時 第三候補 年 月 日 午前・午後 時 ~ 時
<b>実施場所</b>
<b>事業内容等</b> ●事業内容

●対象

●定員

●講師候補（講師の所属・肩書などもご記入ください。）

●開催形式（番号に○をつけてください）

①座学形式

②ワークショップ形式

③講演会

④その他（

）

●当日の運営従事人数

●広報案（使用媒体、広報対象等）

●会場設営案・使用希望機材等（マイク・プロジェクター等）

実施までのスケジュール案

時 期

内 容

時 期	内 容

## 事業収支計画

＜収入科目＞	金額(円)	＜支出科目＞	金額(円)
• 事業支援費		• 謝金	
		• 会場費	
		• 運搬費	
		• 消耗品費	
		• 賃借料	
		• 広報費	
		• 役務費	
＜収入合計＞	円	＜支出合計＞	円

※ 以下スペースゆう使用欄

受付番号	
説明会実施日	
申請書類受理日	
一次審査結果通知日	
二次審査結果通知日	