

委任状の書き方(見本)

委任状記載例 便せんなどに作成してください

委任状	
代理人	住所 北区赤羽〇丁目〇番〇号 氏名 赤羽一郎
内容	北区〇〇〇〇〇 の廃車申告の件 (標識番号または車台番号) 上記の者に代理人としての所定の権限を委任します。
令和〇年〇月〇日	
委任者	住所 北区王子〇丁目〇番〇号 氏名 王子太郎 印

代理人は窓口に来られる方です。

委任する内容をお書き下さい。

例 北区〇〇〇〇〇 の

(標識番号または車台番号)

{ 廃車申告の件
標識交付証明書再発行の件
廃車申告受付書再発行の件
ナンバープレート再交付の件 } など。

委任者をご本人の事です。本人が自筆して押印して下さい。(法人の場合は必ず法人の印を押して下さい。)

※代理人の方のご本人確認できる書類もあわせてお持ちください。(マイナンバーカード、運転免許証等)