

軽自動車税（種別割）納税証明交付申請書

東京都北区長 殿

年 月 日申請

1. 窓口に来られた方

住 所			
氏 名		電話 番号	()

2. どなたの車の証明が必要ですか

車両番号	練 馬
氏 名 (法人名称)	

3. 何にお使いになられますか

証明書の 使用目的	1. 継続検査（車検用）	2. 廃 車
	3. 譲 渡	4. 所有権解除
	5. その他 ()	

※「1」以外の証明書は有料です。

※「1」以外の証明書を本人以外の方が申請する場合には委任状が必要となります。

※金融機関等で納税された金額が証明書に記載されるには、約14日程かかります。納付後すぐに、税証明の必要な方は、領収書をお持ちください。

所 長	係 員	係 員

備 考 申 請 者 確 認 ●1点確認による確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証・医療証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他() ●2点確認による確認 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他() ※2点確認の書類等のうち、1点のみを持参した場合の聴聞(2項目以上) <input type="checkbox"/> 聴 聞() ●聴聞のみの確認(3項目以上) <input type="checkbox"/> 聴 聞()	有 料 . 無 料
	通